



N° Prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma DS \_\_\_\_\_

del 01.09.2020



## **ISTITUTO COMPRENSIVO FORNO CANAVESE**

Via Aldo Moro 9 – 10084 Forno C.se (TO)

Telefono 0124 7305 – 0124 77400

e-mail [TOIC84800C@istruzione.it](mailto:TOIC84800C@istruzione.it) e-mail PEC [TOIC84800C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC84800C@pec.istruzione.it)

WEB : <http://www.icfornocanavese.it>

Codice Univoco Ufficio UFR7EO - C.M. TOIC84800C - C.F. 95011170016

### **COMUNE DI FORNO CANAVESE CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

#### **Settore Istruzione P85**

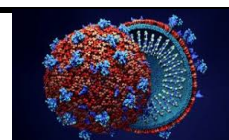
Istruzione Secondaria di Primo Grado: Scuola Media Codice Ateco 85.31.10

Istruzione Primaria: Scuole Elementari Codice Ateco 85.20.00

Istruzione di Grado Preparatorio: Scuole dell'Infanzia Codice Ateco 85.10.00

## **AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NELLA SCUOLA**

Decreto Legislativo 09 Aprile 2008, n.81, art.29 comma 3



*Protocollo Piano di Istituto  
per contrasto e il contenimento  
della diffusione di Covid-19 nelle Scuole del  
Sistema Nazionale di Istruzione  
Protocollo Sicurezza nella Scuola dal 01.09.2020*

**A.S. 2020/2021**

Relativo alla Sede / Edificio

**Tutti i Plessi IC FORNO CANAVESE**



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**  
Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)  
Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252  
e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)  
web: <https://www.afrank.gov.it>  
Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



**Piano di Istituto  
per contrasto e il contenimento  
della diffusione di Covid-19 nella Scuola**

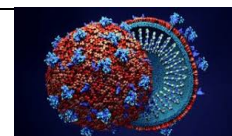


Pagina 2 di 70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

**DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**

(in applicazione del D. Lgs. n. 81/08 con particolare riferimento all'art.28, comma.2, lettera A,B,C)

# **Aggiornamento/Integrazione Al Documento di Valutazione dei Rischi A.S. 2020/2021**



## *Protocollo Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nelle Scuole del Sistema Nazionale di Istruzione Protocollo Sicurezza nella Scuola dal 01.09.2020*

### **Plessi IC FORNO CANAVESE**

- Scuola Media Statale "Sandro Pertini" - via Aldo Moro 9, Forno Canavese (TO)
- Scuola Primaria di Forno Canavese - via Aldo Moro 2, Forno Canavese (TO)
- Scuola Primaria di Rivara - Piazza Garibaldi 7, Rivara (TO)
- Scuola Primaria di Pratiglione - via Roma 25, Pratiglione (TO)
- Scuola dell'Infanzia di Pratiglione - via Roma 25, Pratiglione (TO)
- Scuola dell'Infanzia di Forno, ABC, via Aldo Moro 4, Forno Canavese (TO)
- Scuola dell'Infanzia di Forno, Sezione Unica, via Aldo Moro 4, Forno Canavese (TO)

| Rev. | Data                    | Firme                          | Firme                          | Firme                          |
|------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|      |                         | Redatto da                     | Verificato da                  | Approvato da                   |
| 00/6 | 01<br>Settembre<br>2020 | DS Dott.ssa Mariella<br>MILONE | DS Dott.ssa Mariella<br>MILONE | DS Dott.ssa Mariella<br>MILONE |
|      |                         | RSPP dott. Nicola<br>BARILE    | RSPP dott. Nicola<br>BARILE    |                                |
|      |                         |                                |                                |                                |



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**  
Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)  
Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252  
e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)  
web: <https://www.afrank.gov.it>  
Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 3 di 70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### SOMMARIO

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA NELLA SCUOLA</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| PREMESSA                                                                                                     | 4         |
| OBIETTIVO DEL PIANO                                                                                          | 4         |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                                                                                        | 4         |
| INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI TERZI                                                                       | 5         |
| MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE DIPENDENTE                                                    | 7         |
| MODALITÀ DI ACCESSO NEL PLESSO SCOLASTICO DA PARTE DI VISITATORI,<br>FORNITORI E MANUTENTORI                 | 19        |
| PULIZIA E SANIFICAZIONE                                                                                      | 23        |
| PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI                                                                              | 28        |
| PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI                                                                              | 29        |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE                                                                        | 30        |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI LAVORATORI                                                  | 32        |
| CONFRONTO TRA I DIVERSI TIPI DI MASCHERINE UTILIZZABILI A SCUOLA                                             | 37        |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CHE I LAVORATORI DELLA SCUOLA DEVONO UTILIZZARE<br>NELLA LORO ATTIVITÀ | 38        |
| DPC DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA                                                                     | 40        |
| SEGNALETICA E CARTELLONISTICA                                                                                | 40        |
| <b>SEGNALETICA DI SICUREZZA</b>                                                                              | <b>41</b> |
| GESTIONE SPAZI COMUNI COMPRESSE LE AULE                                                                      | 43        |
| <b>LAYOUT AULE SCOLASTICHE – COMPOSIZIONE DELLE AULE IN CONFORMITÀ AL<br/>PIANO SCUOLA</b>                   | <b>46</b> |
| PREMESSA                                                                                                     | 46        |
| COMPOSIZIONE DELL'AULA                                                                                       | 47        |
| SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO<br>GRADO                   | 47        |
| MODALITÀ PRINCIPALE                                                                                          | 47        |
| MODALITÀ SECONDARIA                                                                                          | 47        |
| SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA CLASSI PRIME                                                          | 49        |
| PREMESSA                                                                                                     | 49        |
| COMPOSIZIONE DELL'AULA DELL'INFANZIA                                                                         | 49        |
| ESEMPI DI COMPOSIZIONE DI AULE E SEZIONI - INFANZIA                                                          | 51        |
| ESEMPI DI COMPOSIZIONE DI AULE SCUOLE PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO                          | 54        |
| ESEMPI DI COMPOSIZIONE DI LOCALI MENSA                                                                       | 58        |
| GESTIONE SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE                                          | 59        |
| GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO<br>SCOLASTICO                                  | 60        |
| AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE                                                             | 70        |



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 4 di 70

Ediz. 01

Rev. 00/6

### **PROTOCOLLO DI SICUREZZA NELLA SCUOLA**

#### PIANO DI ISTITUTO PER CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

#### **PREMESSA**

**L'Istituto Scolastico**, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dai terzi che accedono abitualmente o occasionalmente negli ambienti di lavoro (alunni, genitori, corrieri, manutentori, imprese di pulizia, ecc.).

#### **OBIETTIVO DEL PIANO**

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Obiettivo del presente piano è rendere gli ambienti della Scuola un luogo sicuro in cui alunni e lavoratori, possano svolgere le loro normali attività. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19 sia di natura organizzativa che comportamentale da parte di tutti gli attori della Scuola.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18
- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Ordinanza del Ministero dell'Interno e del Ministero della Salute, del 22/03/2020
- D.L. n.19, del 25 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro – Agg. 24 Aprile 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 5 di 70

Ediz. 01

Rev. 00/6

- Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev - "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 del 21 Aprile 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 Agosto 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 elaborato dal Ministero dell'Istruzione in data 26 Giugno 2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06 Agosto 2020
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03 Agosto 2020 – Linee Guida 0-6
- DPCM 14 Luglio 2020
- DPCM 07 Agosto 2020

### INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI TERZI

**L'Istituto Scolastico** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale dipendente e dei terzi devono uniformarsi alle disposizioni del presente Protocollo.

Le disposizioni contenute nel presente Protocollo e le corrette modalità di comportamento, di seguito meglio identificate, saranno portate a conoscenza di tutti coloro (personale dipendente, terzi, alunni, fornitori, lavoratori autonomi, etc.) che facciano ingresso all'interno del plesso scolastico (anche occasionalmente) mediante invio a mezzo e-mail, affissione di cartelli o segnaletica informativa nelle aree comuni e nelle bacheche, sito web della Scuola, Webinar, Canali Social, etc.

Premesso che devono essere affissi Cartelli, Poster, Depliant Informativi ben visibili all'ingresso della Scuola in modo da informare tutti i Lavoratori ma anche esterni alla Scuola di quelle che sono le Regole basilari per il contenimento della diffusione del Virus Sars-CoV-2 dettate dal Ministero dell'Istruzione nella sezione dedicata "rientriamoascuola"

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

Dal Ministero della Salute con le varie sezioni dedicate alla informazione

<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

e all'App Immuni presente sul sito

<https://www.immuni.it/>



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 6 di 70

Ediz. 01

Rev. 00/6

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque, alunno o personale della Scuola, ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

In particolare, le informazioni trasmesse riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Edificio Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione nelle lavorazioni che non consentono di rispettare la distanza interpersonale di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- L'obbligo di attenersi, sulla base delle mansioni e del contesto lavorativo, alle misure adottate ed in particolare a quelle sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.





**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**  
 Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)  
 Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252  
 e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)  
 web: <https://www.afrank.gov.it>  
 Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 7 di 70  
 Ediz. 01  
 Rev. 00/6

| Modalità della Informazione e Formazione |                                                                                                                       |                        |                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazione                             |                                                                                                                       | Formazione             |                                                                                                     |
| Target                                   | Mezzi                                                                                                                 | Target                 | Mezzi                                                                                               |
| Personale della Scuola                   | Mail Opuscoli<br>Cartellonistica<br>Segnaletica Circolari<br>Registro Elettronico<br>Sito Web della Scuola<br>Webinar | Personale della Scuola | Corsi di Formazione in<br>FAD Modalità<br>Sincrona<br>Webinar<br>Corsi di Formazione in<br>presenza |
| Alunni                                   | Opuscoli<br>Cartellonistica<br>Segnaletica Circolari<br>Registro Elettronico<br>Sito Web della Scuola<br>Social       | Alunni                 | Corsi di Formazione in<br>FAD Modalità<br>Sincrona<br>Webinar<br>Corsi di Formazione in<br>presenza |
| Famiglie                                 | Cartellonistica<br>Segnaletica Circolari<br>Registro Elettronico<br>Sito Web della Scuola<br>Canali Social Webinar    | /                      | /                                                                                                   |
| Fornitori                                | Cartellonistica<br>Segnaletica<br>Sito Web della Scuola                                                               | /                      | /                                                                                                   |
| Ditte Esterne                            | Cartellonistica<br>Segnaletica<br>Sito Web della Scuola                                                               | /                      | /                                                                                                   |
|                                          |                                                                                                                       |                        |                                                                                                     |

### **MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

### **DOCENTI - COLLABORATORI SCOLASTICI E PERSONALE ATA SEGRETERIA**

### **TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA**

L'accesso dei dipendenti all'interno del plesso scolastico avviene nel rispetto delle seguenti regole e procedure.

In fase di accesso negli ambienti scolastici i lavoratori devono indossare la mascherina chirurgica, igienizzare le mani e mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

A ciascun lavoratore è richiesto di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare l'Autorità sanitaria dopo aver informato e consultato il proprio medico di famiglia;



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 8 di 70

Ediz. 01

Rev. 00/6

- tenere sotto controllo e comunicare le proprie condizioni di salute relativamente all'assenza di febbre e sintomatologia suscettibile di Covid-19 al datore di lavoro;
- non accedere o non permanere a Scuola se sopravvengono condizioni di pericolo quali sintomi influenzali, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.
- informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente /datore di lavoro delle condizioni di pericolo di cui sopra e della manifestazione di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- rispettare le indicazioni dell'Autorità Sanitaria di rimanere al proprio domicilio nei casi previsti.

Le condizioni di cui sopra, anche se sopravvenute, vanno comunicate all'Autorità Sanitaria, subito dopo aver informato e consultato il medico di famiglia.

**L'Istituto Scolastico** informa preventivamente il personale dipendente che, l'ingresso in sede **di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19** dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto **la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza direttamente al lavoratore che ne curerà la trasmissione a Scuola al Medico Competente.

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Il lavoratore, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovrà compilare autocertificazione riportante i dati succitati che si riporta in allegato, e consegnarla al personale addetto. La compilazione dell'autocertificazione avverrà anche a cura dei docenti al loro primo ingresso nell'Istituto dopo il periodo di lockdown.

**L'Istituto Scolastico** si impegna ad offrire la massima collaborazione all'autorità sanitaria, nell'adozione di eventuali misure aggiuntive specifiche (es.: effettuazione di tampone) per prevenire l'attivazione di focolai epidemici nelle aree maggiormente colpite dal virus.





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto

per contrasto e il contenimento  
della diffusione di Covid-19 nella Scuola

Pagina 9 di 70

Ediz. 01

Rev. 00/6

## COLLABORATORI SCOLASTICI – PERSONALE DI SEGRETERIA

**Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore deve:**

- utilizzare sempre la mascherina chirurgica;
- lavarsi o igienizzarsi spesso le mani;
- sanificare la propria postazione di lavoro all'inizio e al termine del proprio turno di lavoro con i prodotti a disposizione in ogni ufficio e in portineria (disinfettante spruzzatore, carta, guanti);
- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
  - evitare abbracci e strette di mano
  - non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani
  - coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani
  - smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
  - evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri
  - approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani
  - lavarsi le mani prima e dopo la consumazione di cibi e bevande (bicchieri, piattini, forchette ecc. utilizzati per il consumo di cibi o bevande vanno smaltiti nell'indifferenziata);
- evitare qualunque forma di promiscuità di specifici indumenti da lavoro, gli stessi devono essere riposti nel proprio stipetto o armadio (è raccomandato l'uso del camice personale per i Collaboratori Scolastici e per le Maestre della Scuola dell'Infanzia, il camice può essere riposto in una sacca impermeabile e poi lavato a casa, la sacca deve essere igienizzata);
- arieggiare frequentemente gli ambienti almeno ogni due ore, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria (Uffici e Locali vari, le Aule sono dotate di aerazione permanente con la porta aperta e possono essere arieggiate completamente sia prima che anche al termine delle lezioni o durante la assenza della Classe);
- igienizzare la cattedra e la sedia del Docente nel cambio ora quando cambia il Docente nella Classe
- mantenere le postazioni di lavoro assegnate in modo da poter rispettare la distanza di sicurezza tra gli operatori di 1 metro negli Uffici condivisi;
- evitare di spostarsi dalla propria stanza per recarsi in quella di altri colleghi, se non per inderogabili ragioni di servizio, privilegiando i contatti telefonici interni;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 10 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

- smaltire mascherine, guanti, carta utilizzata per pulizia, fazzoletti, salviette negli appositi contenitori predisposti;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il Referent Covid di Istituto/Plesso qualora durante l'attività lavorativa si avvertisse la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) da altre persone.

Il personale, prima dell'accesso all'interno del plesso scolastico **potrà** (si sottolinea in quanto non è obbligatorio né per il Personale della Scuola né per gli Alunni) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e, fornite di mascherina chirurgica, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma devono rientrare a casa e poi dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali, l'operazione di controllo e quelli conseguenti sono eseguite nel pieno rispetto della disciplina privacy vigente, secondo le modalità indicate nelle note 1 e 2 del protocollo nazionale. A tal fine la procedura prevede di:

- 1) Rilevare la temperatura senza registrare il dato acquisito. È prevista l'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- 2) Fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali.

In allegato l'informativa sul trattamento dei dati.

### MISURE SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- Effettuare la disinfezione di maniglie e porte di ingresso e di parti toccate dagli Alunni dopo il loro ingresso a Scuola al termine di ogni scaglione di alunni in ingresso sia scaglionato che differenziato per accessi
- Effettuare la disinfezione delle pulsantiere e parti frequentemente toccate delle macchinette distributrici di bevande e prodotti subito dopo gli intervalli e più volte nell'arco del tempo di apertura della Scuola
- Registrare gli spostamenti e scostamenti dalle assegnazioni correnti ed ordinarie di Docenti ed Alunni delle Classi. Deve essere registrato ogni spostamento di persone al di fuori dei locali frequentati ordinariamente per il loro lavoro. Es. se un alunno chiede di uscire dalla Classe dove è assegnato ed



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto

### per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 11 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

invece di recarsi alla macchinetta distributrice di bevande si ferma a parlare con un altro alunno di altra Classe o anche con un Docente o Collaboratore Scolastico oppure che si rechi in un'altra Classe per qualunque motivo o in Segreteria o Presidenza o anche in Palestra perché spinto dalla curiosità di un evento, et. Registrare anche eventuali sostituzioni di Docenti dell'ultimo momento, supplenze, etc.

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
- La pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso: i DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale o in Segreteria e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e aerando i locali.
- Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
- Porre particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione continua per l'intero orario scolastico.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola: la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. E' necessario chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione, aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente, sanificare



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 12 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

(pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni e continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

- Gestire l'aerazione continua dei locali tenendo la porta dell'Aula aperta e le finestre a vasistas aperte se ci sono, oppure le finestre ad anta con sistema di fine corsa amovibile installato ed in posizione di apertura non oltre il filo davanzale interno
- Gestire l'aerazione continua dei locali Servizi Igienici tenendo aperte le finestre per tutto il tempo in cui la Scuola è aperta, se il Servizio Igienico è cieco e dotato quindi di aerazione artificiale mediante ventola, asservita al comando luce, tenere le luci del locale sempre accese per permettere il funzionamento continuo della/delle ventole di aspirazione per tutto il tempo in cui la Scuola è aperta

### MISURE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

- Gestire l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

### DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO

**Durante lo svolgimento della sua attività il Docente deve:**

- utilizzare sempre la mascherina chirurgica tranne quando spiega dalla cattedra o dalla lavagna o interloquisce interrogando un alunno nel rispetto del distanziamento di due metri tra docente e banco alunni;
- utilizzare sempre la mascherina chirurgica quando si sposta dalla cattedra tra i banchi e viene a mancare la distanza di due metri tra docente e banco alunni
- igienizzarsi le mani prima di ritirare compiti o quaderni degli alunni e non portarli a casa, effettuare la correzione dei compiti a Scuola e preferire se possibile l'invio di compiti utilizzando Internet e gli strumenti informatici a disposizione
- consentire agli alunni di riporre i libri e quaderni personali nel sottobanco e non in comune nell'Armadio o Scaffale dell'Aula
- lavarsi o igienizzarsi spesso le mani;
- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
  - evitare abbracci e strette di mano
  - non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 13 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

- coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani
- smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori e poi igienizzare o lavare le mani subito dopo
- evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri
- lavarsi e disinfettarsi le mani nel cambio Classe al termine della lezione prima di entrare in un'altra Aula
- lavarsi le mani prima e dopo la consumazione di cibi e bevande (bicchieri, piattini, forchette ecc. utilizzati per il consumo di cibi o bevande vanno smaltiti nell'indifferenziata);
- evitare qualunque forma di promiscuità di specifici indumenti da lavoro, gli stessi devono essere riposti nel proprio stipetto o armadio (è raccomandato l'uso del camice personale per i Collaboratori Scolastici e per le Maestre della Scuola dell'Infanzia, il camice può essere riposto in una sacca impermeabile e poi lavato a casa, la sacca deve essere igienizzata);
- evitare aggregazioni in Sala Insegnanti oltre la capienza consentita in occasione delle pause o ore buche durante la permanenza a Scuola;
- smaltire mascherine, guanti, carta utilizzata per pulizia, fazzoletti, salviette negli appositi contenitori predisposti;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il Referent Covid di Istituto/Plesso qualora durante l'attività lavorativa si avvertisse la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) da altre persone.

Il personale, prima dell'accesso all'interno del plesso scolastico **potrà** (si sottolinea in quanto non è obbligatorio né per il Personale della Scuola né per gli Alunni) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e, fornite di mascherina chirurgica, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma devono rientrare a casa e poi dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali, l'operazione di controllo e quelli conseguenti sono eseguite nel pieno rispetto della disciplina privacy vigente, secondo le modalità indicate nelle note 1 e 2 del protocollo nazionale. A tal fine la procedura prevede di:



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 14 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

- 1) Rilevare la temperatura senza registrare il dato acquisito. È prevista l'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- 2) Fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali.

In allegato l'informativa sul trattamento dei dati.

### DOCENTI DI SOSTEGNO

**Durante lo svolgimento della sua attività il Docente deve, oltre tutto quanto su riportato per tutti i Docenti:**

- Indossare sempre la mascherina almeno FFP2 fornita dalla Scuola quando è con l'Alunno D.A. se questi non indossa la mascherina per una sua incompatibilità o intolleranza.
- Per la natura del rapporto Docente Alunno D.A. ed in relazione alla particolare condizione dello studente, il Docente deve indossare la visiera di protezione per il viso ed i guanti
- Indossare il camice di protezione impermeabile a maniche lunghe solo nelle occasioni in cui il bimbo deve essere tenuto in braccio e dovesse trovarsi nella particolare condizione di emissioni di liquidi biologici che possono investire direttamente la persona che lo sostiene (sarebbe opportuno che il Docente, in determinate situazioni, avesse una propria casacca di copertura degli abiti che, riposta nella propria sacca impermeabile, può essere lavata al rientro a casa)
- Registrare il proprio percorso e locali utilizzati se esce fuori dall'Aula fornendo questa informazione, a fine lezione della giornata, ai Collaboratori Scolastici o direttamente al Referente Covid ai fini del Contact Tracing

### DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

**Durante lo svolgimento della sua attività il Docente deve:**

- Indossare sempre la mascherina almeno FFP2 fornita dalla Scuola quando è in Classe o comunque in generale quando è in presenza di bimbi senza mascherina nelle situazioni dinamiche. Quando il Docente è in situazione statica, col rispetto della distanza interpersonale, allora può indossare la mascherina chirurgica. I bimbi della Scuola dell'Infanzia, fino a sei anni, non indossano mascherina sia in situazioni statiche che dinamiche.
- Il Docente che entra in contatto stretto con il bimbo o che è esposto ai liquidi biologici emessi deve indossare oltre la mascherina almeno FFP2 anche la visiera di protezione del viso (Docente o Operatore Scolastico che prendono il bimbo in braccio o lo accostano, piegati, al loro viso o al petto)





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 15 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

Tabella dei DPI utilizzabili da Insegnanti e Collaboratori Scolastici

| Compito / Attività                                                   | DPI<br>Ministero Istruz. - CTS                           | DPI<br>Valutazione Rischio                         | DPI Opportuni<br>Consigliati                                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Statica con distanza                                                 | Mascherina Chirurgica                                    | Mascherina Chirurgica                              | Mascherina Trasparente<br>Chirurgica IIR                          |
| Statica senza distanza                                               | Mascherina Chirurgica                                    | Mascherina FFP2                                    | Mascherina Trasparente<br>FFP2                                    |
| Dinamica                                                             | Mascherina Chirurgica                                    | Mascherina FFP2                                    | Mascherina Trasparente<br>FFP2                                    |
| Contatto Stretto o<br>Ravvicinato                                    | Mascherina Chirurgica<br>Visiera di Protezione           | Mascherina FFP2<br>Visiera di Protezione           | Mascherina Trasparente<br>FFP2<br>Visiera di Protezione           |
| Contatto Stretto o<br>Ravvicinato e<br>Contatto Liquidi<br>Biologici | Mascherina Chirurgica<br>Visiera di Protezione<br>Guanti | Mascherina FFP2<br>Visiera di Protezione<br>Guanti | Mascherina Trasparente<br>FFP2<br>Visiera di Protezione<br>Guanti |

- Organizzare i gruppi classe mediamente in 4/5 gruppi composti da 4/5 alunni posizionandoli, in condizioni statiche sulle composizioni ad isola dei banchi, composizione che ha tenuto conto del distanziamento di un metro tra le rime buccali degli alunni.
- Evitare lo scambio di oggetti e di giochi tra i gruppi (magari organizzare l'uso dei giochi a rotazione o in giorni diversi o, se nella stessa giornata, previa igienizzazione)
- Mettere a disposizione giochi facilmente igienizzabili, non di dimensioni e forme complesse o troppo piccoli (evitare puzzle, lego, peluche, bambolotti con capelli, etc.)
- Utilizzare gli spazi esterni per il gioco e le attività tenendo possibilmente i gruppi separati ed evitando lo scambio di oggetti e giochi
- Se possibile utilizzare gli spazi esterni per gli inserimenti e accoglienza, con un solo genitore presente
- Evitare la presenza dei bicchieri, spazzolini da denti, asciugamani di spugna, dei bimbi a scuola e favorire la dotazione personale che deve essere tenuta nella sacca impermeabile di dotazione personale
- La sacca personale può essere tenuta a Scuola se gli Armadietti Spogliatoi dei bimbi sono separati gli uni dagli altri /se nella sacca si ripone la copertina questa deve essere contenuta in una sacca propria



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 16 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

che può essere sia messa nella sacca personale o tenuta separata ma sempre nello stesso scomparto dell'Armadietto Spogliatoio

- Gestire, eventualmente insieme al Collaboratore Scolastico, la distribuzione di gel disinfettante o il "momento di igiene lavaggio mani" in bagno a turno a seconda dei rubinetti a disposizione nel rispetto del metro di distanza e distribuire le tovagliette di carta per l'asciugatura delle mani
- Gestire, eventualmente insieme al Collaboratore Scolastico, l'utilizzo dei Servizi Igienici. I gruppi costituiti utilizzano i servizi igienici e dopo ogni utilizzo del gruppo si provvede alla igienizzazione prima del turno del gruppo successivo. Se più Sezioni utilizzano lo stesso Servizio Igienico durante il mattino, questo deve essere igienizzato dopo ogni utilizzo al di fuori del "momento bagno" dei gruppi
- Gestire, insieme al Collaboratore Scolastico, l'aerazione continua del locale tenendo la porta dell'Aula aperta e le finestre a vasistas aperte se ci sono, oppure le finestre ad anta con sistema di fine corsa amovibile installato ed in posizione di apertura non oltre il filo davanzale interno
- Impedire che gli alunni poggino i fazzoletti con cui si sono soffiati il naso, in alcuni casi asciugate le lacrime (può capitare), sul banco ma stabilire la regola che vanno buttati immediatamente nel cestino e poi igienizzate o lavate le mani
- Aiutare i bimbi a soffiarsi il naso indossando i guanti e gettare nell'apposito cestino i fazzoletti, poi togliere i guanti e lavarsi o igienizzarsi le mani

### DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA DELL'INFANZIA

**Durante lo svolgimento della sua attività il Docente deve, oltre tutto quanto su riportato per tutti i Docenti:**

- Indossare sempre la mascherina almeno FFP2 fornita dalla Scuola quando è con l'Alunno D.A. se questi non indossa la mascherina per una sua incompatibilità o intolleranza.
- Per la natura del rapporto Docente Alunno D.A. ed in relazione alla particolare condizione dello studente, il Docente deve indossare la visiera di protezione per il viso ed i guanti
- Indossare il camice di protezione impermeabile a maniche lunghe solo nelle occasioni in cui il bimbo deve essere tenuto in braccio e dovesse trovarsi nella particolare condizione di emissioni di liquidi biologici che possono investire direttamente la persona che lo sostiene (sarebbe opportuno che il Docente, in determinate situazioni, avesse una propria casacca di copertura degli abiti che, riposta nella propria sacca impermeabile, può essere lavata al rientro a casa)



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 17 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

- Registrare il proprio percorso e locali utilizzati se esce fuori dall'Aula fornendo questa informazione, a fine lezione della giornata, ai Collaboratori Scolastici o direttamente al Referente Covid ai fini del Contact Tracing

### COLLABORATORE SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA

**Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore deve, oltre tutto quanto su riportato per i Collaboratori Scolastici:**

- Dotarsi degli idonei DPI, guanti, mascherina almeno FFP2, visiera di protezione, camice di protezione impermeabile a maniche lunghe o casacca di protezione, quando si trova ad operare con bimbi che sono da cambiare per eventi di natura fisiologica e si presume che possa essere investito da eventuali schizzi di materiale biologico dei bimbi che possono emettere durante il lavaggio (consigliato avere una casacca personale che ordinariamente viene indossata sopra il proprio abbigliamento e che a fine turno può essere riposta nella propria sacca impermeabile per poter essere lavata a casa).
- Aiutare i bimbi a soffiarsi il naso indossando i guanti e gettare nell'apposito cestino i fazzoletti, poi togliere i guanti e lavarsi o igienizzarsi le mani

### ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA SUPERIORE DI PRIMO E SECONDO GRADO

**Nel rispetto del Patto di Corresponsabilità;**

**Nel rispetto delle cinque regole dettate per il rientro a Scuola, gli Alunni devono:**

**Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti.**

- Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
- Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.
- Tutti gli Alunni devono indossare la mascherina quando arrivano a Scuola (agli alunni è consentito avere una propria mascherina di comunità)
- Tutti gli alunni devono igienizzare le mani al loro ingresso a Scuola
- È opportuno che gli alunni indossino le mascherine chirurgiche fornite a loro dalla Scuola e che le stesse siano indossate anche quando sono seduti in situazione statica al proprio banco



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 18 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

- Si ricorda che la mascherina chirurgica non protegge chi la indossa ma chi si ha di fronte, pertanto la protezione per la persona che indossa la mascherina si ha quando anche gli altri indossano la mascherina chirurgica
- Agli alunni della Scuola Primaria è consentito tenere la mascherina abbassata quando sono seduti al banco in situazione statica e col rispetto della distanza di un metro tra le rime buccali senza esercitazioni di canto (CTS Verb. N.104 del 02.08.2020)
- Agli alunni della Scuola Secondaria è consentito tenere la mascherina abbassata quando sono seduti al banco in situazione statica, col rispetto della distanza di un metro tra le rime buccali, senza esercitazioni di canto e solo se le Autorità Sanitarie abbiano comunicato o pubblicato le condizioni di bassa circolazione virale (CTS Verb. N.104 del 02.08.2020). Allo stato attuale non è stata ancora definita la situazione epidemiologica di bassa circolazione virale e pertanto la mascherina deve essere indossata dagli alunni anche dal proprio posto al banco e col rispetto della distanza
- A tutti gli alunni è consentito tenere abbassata la mascherina quando si recano alla lavagna o quando devono interloquire dal proprio banco
- Gli alunni possono abbassare la mascherina quando consumano una bibita o quando sono in mensa sempre nel rispetto del distanziamento di un metro
- Gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica quando sono nei laboratori o quando svolgono attività con l'impiego di attrezzi, strumenti, apparecchiature, impianti, etc. per cui sono assimilati a lavoratori
- Gli alunni non devono scambiarsi oggetti o materiale didattico, quaderni, fogli, libri, squadrette, matite e penne, calcolatrici, etc. Ogni alunno deve avere la propria dotazione di attrezzatura didattica che se necessario, come nel caso di quaderni o altro nella Scuola Primaria, potrà essere lasciata nel sotto banco
- Gli alunni devono rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di un metro sia in situazione statica che in situazione dinamica, se tale distanza viene a mancare (es. tipica situazione dinamica dell'intervallo), devono indossare la mascherina
- Gli alunni che prelevano bibite o merendine dalle macchinette distributrici, devono igienizzarsi le mani prima di premere i tasti per selezionare i prodotti
- Gli alunni possono abbassare la mascherina durante l'intervallo per il tempo necessario a consumare il proprio panino, la bibita o l'alimento prelevato dalle macchinette distributrici
- Gli alunni che si recano in Palestra indossano la mascherina fino a quando non iniziano le attività ginniche.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 19 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

- Gli alunni è preferibile, almeno in questa prima fase, che effettuino attività di tipo individuale e non collettiva o di gruppo
- Gli alunni non indossano la mascherina durante le attività di palestra, in allenamento o attività individuale, nel rispetto del distanziamento di due metri

### ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA

#### Nel rispetto del Patto di Corresponsabilità :

- Gli alunni della Scuola dell'Infanzia devono recarsi a Scuola con abbigliamento pulito di giornata
- Gli alunni devono avere una propria dotazione personale (bicchiere, spazzolino, materiale didattico, etc.) da tenere separatamente in sacchetti all'interno di una sacca impermeabile che può essere anche tenuta a Scuola nell'apposito Armadietto Spogliatoio con le paretine di separazione tra ogni posto bimbo
- Gli alunni non possono portare giochi da casa
- Gli alunni non possono scambiarsi oggetti e giochi tra di loro
- Gli alunni sono accompagnati da un genitore che indossa la mascherina chirurgica sia quando entra a Scuola che per tutto il tempo nella fase di accoglienza ambientazione inserimento.

### **MODALITÀ DI ACCESSO NEL PLESSO SCOLASTICO DA PARTE DI VISITATORI, FORNITORI E MANUTENTORI**

#### Modalità di accesso fornitori e corrieri

L'accesso dei fornitori all'interno degli ambienti scolastici avviene nel rispetto delle seguenti regole e procedure:

- Accessi contingentati e programmati ove possibile su appuntamento; ove possibile gli ordinativi dei prodotti sono effettuati per telefono, e-mail, privilegiando la trasmissione telematica di documenti.
- Al momento dell'ordine i fornitori sono informati circa l'obbligo di annullare la consegna qualora nel giorno fissato dovessero presentare febbre (oltre i 37.5 °C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie, ecc.).
- Le consegne ove possibile sono organizzate in modo da scaglionare il più possibile l'ingresso dei fornitori e di limitare le possibilità di incrociarsi con gli alunni.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 20 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

- In fase di accesso i fornitori sono informati verbalmente a prendere visione delle note informative affisse, indicanti le misure igieniche, l'obbligo dell'uso della mascherina, il rispetto del mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
- Differenziazione degli accessi rispetto a quella degli alunni per garantire negli spazi comuni la distanza di sicurezza di almeno un 1 metro, in particolare nelle zone di ingresso e uscita.
- Per evitare l'accesso in sede al loro arrivo, gli stessi devono attendere l'arrivo del personale per iniziare le operazioni di preparazione del mezzo o di scarico delle merci e devono permanere nella struttura il tempo minimo necessario per il completamento delle operazioni di consegna/pagamento della merce e devono essere muniti di protezione delle vie respiratorie.
- Nelle attività di carico e scarico il personale dipendente dovrà attenersi alla distanza di almeno 1 metro, indossare la mascherina e igienizzare le mani.
- Per la trasmissione della documentazione di trasporto è privilegiata la trasmissione in via telematica, laddove non sia possibile; in caso di scambio con il personale è necessaria l'igienizzazione delle mani e il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
- **Accesso ai servizi igienici.** Non è consentito l'accesso ai servizi igienici della Scuola che sono riservati al personale della Scuola e agli alunni.

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Il fornitore, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovrà compilare autocertificazione riportante i dati succitati che si riporta in allegato, e consegnarla al personale addetto. La compilazione dell'autocertificazione avverrà anche a cura dei docenti al loro primo ingresso nell'Istituto dopo il periodo di lockdown.

**Procedura di consegna pacchi.** Nel caso di consegne di pacchi presso la sede scolastica, si prevedono modalità che consentano di ricevere le merci senza contatto con il destinatario e senza la firma di avvenuta consegna. Ove ciò non sia possibile, è disposto l'utilizzo di mascherine e guanti.





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 21 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Modalità di accesso rappresentanti:

L'accesso dei rappresentanti all'interno della sede scolastica avviene nel rispetto delle seguenti regole e procedure:

- L'accesso è programmato su appuntamento, al fine di ridurre il rischio di contagio e limitare le occasioni di contatto con il personale e clienti, in questa fase sono informati circa l'obbligo di annullare l'appuntamento qualora nel giorno fissato dovessero presentare febbre (oltre i 37.5 °C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie, ecc.);
- In fase di accesso sono informati verbalmente a prendere visione delle note informative affisse, e sulla necessità di rispettare le misure igieniche, l'obbligo dell'uso della mascherina, il rispetto del mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

**Accesso ai servizi igienici.** Non è consentito l'accesso ai servizi igienici della Scuola che sono riservati al personale della Scuola e agli alunni.

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Il rappresentante, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovrà compilare autocertificazione riportante i dati succitati che si riporta in allegato, e consegnarla al personale addetto. La compilazione dell'autocertificazione avverrà anche a cura dei docenti al loro primo ingresso nell'Istituto dopo il periodo di lockdown.

### Appalti endoaziendali (manutentori e simili)

Gli accessi dei manutentori per quanto possibile in questo periodo emergenziale sono ridotti.

**L'Istituto Scolastico** comunica preventivamente al manutentore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali scolastici.

È fatto obbligo al manutentore di comunicare immediatamente l'avvenuta conoscenza di positività al tampone COVID-19, laddove i lavoratori dipendenti dell'appaltatore e dell'appagante operino nel



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 22 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

medesimo sito, al fine di collaborare con l'autorità sanitaria all'individuazione di eventuali contatti stretti.

**L'Istituto Scolastico** consegna all'impresa appaltatrice un'informativa completa dei contenuti del Protocollo aziendale e ne garantisce il rispetto, anche mediante adeguata vigilanza.

**L'Istituto Scolastico** si riserva di escludere o interrompere l'attività del manutentore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.

Tenuto conto delle disposizioni vigenti, l'accesso dei manutentori all'interno della sede scolastica, è consentito solo se indossano mascherine conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e previa sanificazione delle mani con gel igienizzante.

**Accesso ai servizi igienici.** Non è consentito l'accesso ai servizi igienici della Scuola che sono riservati al personale della Scuola e agli alunni.

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici per il personale dell'impresa appaltatrice, la Scuola riserva servizi dedicati e mette a disposizione dispenser con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani. Laddove non siano disponibili servizi igienici da dedicare al personale esterno, si può fare ricorso a bagni chimici, dotati di lavamani con distributore per sapone e asciugamani di carta. In ogni caso si predispone la presenza di detergenti e asciugamani a perdere nei locali che ospitano i lavabi.

La Scuola provvede affinché siano presenti adeguate condizioni igieniche.

Tutti gli aspetti di Sicurezza, Logistica ed Organizzativi, compreso l'uso dei Servizi Igienici della Scuola saranno contenuti in dettaglio nel DUVRI che dovrà essere redatto o nel Verbale di Cooperazione e Coordinamento

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

I manutentori o appaltatori, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovrà compilare autocertificazione riportante i dati succitati che si riporta in allegato, e consegnarla al personale addetto. La compilazione dell'autocertificazione avverrà anche a cura dei docenti al loro primo ingresso nell'Istituto dopo il periodo di lockdown.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 23 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

A tal fine si forniscono le seguenti definizioni:

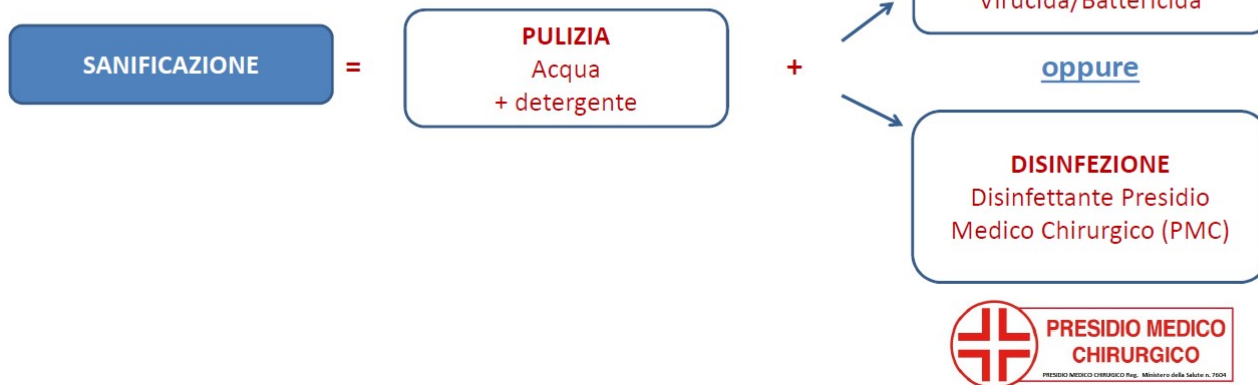
- Pulizia/igienizzazione:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, etc.) presso le postazioni di lavoro, sale ristoro, spogliatoi, mense, sale riunioni e uffici e altri spazi comuni con la frequenza di almeno una volta al giorno.
- Sanificazione:** insieme di operazioni che attraverso l'applicazione di agenti disinfettanti sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

### Cosa significa "sanificazione"



secondo le normative vigenti, la **sanificazione** è definita come  
*il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione  
e mantenimento della buona qualità dell'aria.*

Il virus del Covid 19 può essere inattivato efficacemente  
tramite procedure di disinfezione delle superfici:



Le operazioni di pulizia sono effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto è in Allegato 1. Nello stesso allegato è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi".



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 24 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

Nelle attività di sanificazione sono utilizzati i prodotti aventi le caratteristiche indicate dal Ministero della Salute nella circolare n° 5443 del 22 febbraio 2020.

All'interno dei servizi igienici la pulizia può avvenire con cadenza superiore in relazione all'afflusso di dipendenti e/o alunni.

In aule, laboratori, uffici e altri ambienti sono applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree **potenzialmente contaminati da COVID-19** devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la disinfezione/igienizzazione sono utilizzati prodotti ad hoc (es. prodotti con ipoclorito di sodio al 0,1%) dopo pulizia ordinaria. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare soluzioni idroalcoliche con etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Per gli uffici ed i laboratori in utilizzo è garantita dai collaboratori scolastici la pulizia/disinfezione a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Il personale amministrativo sarà tenuto a collaborare al mantenimento delle adeguate condizioni igieniche della propria postazione.

Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere disinfettato ad ogni chiamata.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 25 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

- Per la pulizia degli ambienti: Detergenti, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici.
- Disinfettanti con alcol etilico al 70% per attrezzature riutilizzabili.
- Sacchetti dedicati per lo smaltimento dei rifiuti.

| Superficie                                                  | Detergente                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno | Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida                          |
| Superfici in legno                                          | Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)                                            |
| Servizi                                                     | Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito                                                                  |
| Tessili (es. cotone, lino)                                  | Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato |

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno della Scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, Circolare del Ministero della Salute del 22.05.2020, nonché alla loro ventilazione.

Nella Scuola è assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei Locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, della loro ventilazione il tutto secondo le indicazioni della Circolare N. 5443 del 22.02.2020 del Ministero della Salute che riportiamo di seguito adattata agli Edifici Scolastici.

### • Pulizia in caso di presenza di un caso di contagio nei Locali della Scuola

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio) FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 26 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

### Misure preventive – igiene delle mani

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione. Si raccomanda pertanto di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, nei luoghi affollati (ad esempio: aeroporti, stazioni ferroviarie, porti, metropolitane, scuole, centri commerciali, mercati, centri congressuali). Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, devono essere pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle summenzionate strutture. La scuola, oltre che esporre cartellonistica informativa, mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

### Eliminazione dei rifiuti

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

#### • Pulizia in tutti gli altri casi nei Locali della Scuola

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago

Nelle stanze, locali, uffici di scuole e altri ambienti non sanitari verranno applicate almeno le misure di pulizia di seguito riportate. I Locali, arredi, superfici lisce, pareti, muri, finestre, maniglie, porte, telefono, tastiere e monitor, e quant'altro viene correntemente toccato devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia possono essere condotte da personale che indossa DPI, mascherina chirurgica, guanti monouso ed eventuale camice monouso in polipropilene a maniche lunghe. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come rifiuto indifferenziato. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. È preferibile che le tende e altri materiali di tessuto siano sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 27 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

### Misure preventive – igiene delle mani

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione. Si raccomanda pertanto di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, all'ingresso dell'Edificio Scolastico.

Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, devono essere pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle summenzionate strutture.

### Eliminazione dei rifiuti

I rifiuti possono essere smaltiti come rifiuti indifferenziati.

**Tabella 1**

| Superfici                             | Particelle virali infettanti rilevate fino a | Particelle virali infettanti non rilevate dopo |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| carta da stampa e carta velina        | 30 minuti                                    | 3 ore                                          |
| tessuto                               | 1 giorno                                     | 2 giorni                                       |
| legno                                 | 1 giorno                                     | 2 giorni                                       |
| banconote                             | 2 giorni                                     | 4 giorni                                       |
| vetro                                 | 2 giorni                                     | 4 giorni                                       |
| plastica                              | 4 giorni                                     | 7 giorni                                       |
| acciaio inox                          | 4 giorni                                     | 7 giorni                                       |
| mascherine chirurgiche strato interno | 4 giorni                                     | 7 giorni                                       |
| mascherine chirurgiche strato esterno | 7 giorni                                     | non determinato                                |



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 28 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- è obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- la Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

**L'Istituto Scolastico** predispone un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni. Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori. Il ricambio dell'aria tiene conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

**Le prese e le griglie dei condizionatori sono pulite con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% asciugando successivamente.**

**Attrezzature di lavoro condivise.** Viene evitato, laddove possibile, l'utilizzo promiscuo di attrezzature. È pertanto predisposta una dotazione individuale e strettamente personale almeno delle parti di tali attrezzature che vengono a diretto contatto con le mani del lavoratore evitandone l'uso promiscuo. Laddove l'uso personale non sia possibile viene realizzata una scrupolosa pulizia e disinfezione.

**L'Istituto Scolastico** adotta ogni azione funzionale a consentire che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

I locali scolastici destinati alla didattica sono dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato

[https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5\\_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381)



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 29 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

### PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale, eseguita correttamente, è un elemento decisivo al fine di contribuire alla riduzione della diffusione del virus.

**L'Istituto Scolastico** si assicura che tutte le persone presenti nei luoghi di lavoro adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare la pulizia minuziosa e frequente delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni.

Per la pulizia delle mani ove possibile si privilegia il lavaggio delle mani con mezzi detergenti così come indicato dall'ISS/Ministero della Sanità, ove ciò non sia possibile per esempio nei luoghi distanti dai servizi igienici sono utilizzati disinfettanti a base alcolica.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori e ai terzi anche grazie a specifici dispenser, collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica all'interno della sede scolastica.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone, nella modalità indicata all'interno dei bagni e come indicato dal Ministero della Salute.

All'ingresso vi è la presenza di dispenser con soluzione alcoolica (gel alcoolici concentrazione 60-85%) nonché all'accesso dei locali utilizzati dai docenti durante lo svolgimento delle riunioni.

All'interno dei servizi igienici sono presenti saponi detergenti neutri, rotolo di carta usa e getta e/o salviettine monouso.

Al personale interno ed esterno sono ricordate le consuete misure igienico-sanitarie:

- 1) lavarsi spesso le mani con le soluzioni idroalcoliche;
- 2) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- 3) evitare abbracci e strette di mano;
- 4) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- 5) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- 6) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- 7) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- 8) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- 9) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 30 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Indicazioni per la scuola dell'infanzia.

Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che dovranno richiedere particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Occorre in tal caso assicurare indicazioni e risorse addizionali circa la pulizia assidua delle superfici, il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni contemporaneamente presenti in classe. Relativamente alla numerosità del gruppo classe, trattandosi per caratteristiche evolutive e metodologie didattiche di un contesto dinamico, è opportuno prevedere un affollamento ulteriormente ridotto rispetto ai criteri applicati nel contesto di classi di ordine superiore.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure d'igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per limitare il rischio di contagio, per tale motivo l'**Istituto Scolastico** ha messo a disposizione del personale mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti monouso, occhiali, visiera e tute) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

**La Scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.**

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto); si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, “non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.”

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 31 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

Va identificata una idonea procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

### **Indicazioni per gli studenti con disabilità.**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

### **Indicazioni per la scuola dell'infanzia.**

Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica.



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**  
 Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)  
 Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252  
 e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)  
 web: <https://www.afrank.gov.it>  
 Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 32 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### *Dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori*

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Camice monouso in TNT                                                    |
| Facciale filtrante tipo FFP2 EN 149 CE                                   |
| Guanti in lattice pesante o nitrile                                      |
| Mascherine chirurgiche conformi alle indicazioni dell'autorità sanitaria |
| Mascherine chirurgiche UNI EN ISO 14683                                  |
| Visiera di protezione viso e occhi                                       |
| Facciale filtrante FFP2 senza valvola                                    |
| Facciale filtrante FFP3 senza valvola                                    |

#### **Camice monouso in TNT**

##### **Caratteristiche generali**



Camice di protezione del corpo in TNT impermeabile a maniche lunghe

##### **Requisiti**

Marcatura CE  
 Conformità UNI EN 340  
 DPI I Categoria

##### **Istruzioni per l'uso**

I DPI servono a proteggere l'operatore dal contatto con agenti biologici.  
 Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore nella nota informativa o manuale d'uso.





**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**  
 Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)  
 Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252  
 e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)  
 web: <https://www.afrank.gov.it>  
 Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 33 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Facciale filtrante tipo FFP2 EN 149 CE

#### Caratteristiche generali



Facciale filtrante tipo FFP2.

#### Requisiti

Marcatura CE  
 Conformità a UNI EN 149 FFP2  
 DPI di III categoria

#### Istruzioni per l'uso

Il DPI serve a proteggere il lavoratore nelle attività limitate nel tempo in presenza di contaminazioni biologiche (agenti biologici di gruppo 1-2).  
 Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore nella nota informativa o manuale d'uso.

### Guanti in lattice pesante o nitrile

#### Caratteristiche generali



Guanti in lattice pesante o nitrile

#### Requisiti

Marcatura CE  
 Conformità a UNI EN 420:2010; UNI EN 455  
 DPI di I categoria

#### Istruzioni per l'uso

I DPI servono a proteggere l'operatore dal contatto con agenti scarsamente aggressivi.  
 Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore nella nota informativa o manuale d'uso.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 34 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Mascherine chirurgiche conformi alle indicazioni dell'autorità sanitaria

#### Caratteristiche generali



Mascherina chirurgica

#### Requisiti

Mascherine autorizzate in deroga

#### Istruzioni per l'uso

Questi dispositivi sono da utilizzare negli spazi comuni e negli ambienti di lavoro ove non sia possibile mantenere il distanziamento sociale, per evitare la dispersione di droplets da parte di chi le indossa.

Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore.

### Mascherine chirurgiche UNI EN ISO 14683

#### Caratteristiche generali



Mascherina chirurgica

#### Requisiti

Marcatura CE UNI EN 14683 tipo I oppure tipo II oppure tipo IIR

#### Istruzioni per l'uso

Questi dispositivi sono da utilizzare negli spazi comuni e negli ambienti di lavoro ove non sia possibile mantenere il distanziamento sociale, per evitare la dispersione di droplets da parte di chi le indossa.

Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore.



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**  
 Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)  
 Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252  
 e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)  
 web: <https://www.afrank.gov.it>  
 Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



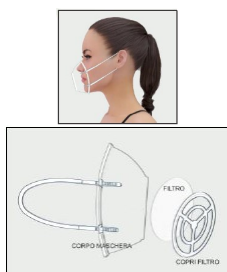
## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 35 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Mascherine trasparenti in fase di Certificazione chirurgiche tipo R

#### Caratteristiche generali



Mascherina chirurgica Riutilizzabile

#### Requisiti

In attesa di Marcatura CE UNI EN 14683 tipo I oppure tipo II oppure tipo IIR

#### Istruzioni per l'uso

Questi dispositivi sono da utilizzare negli spazi comuni e negli ambienti di lavoro ove non sia possibile mantenere il distanziamento sociale, per evitare la dispersione di droplets da parte di chi le indossa.

Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore.

Attualmente in fase di Certificazione come Chirurgica di tipo IIR

### Mascherine trasparenti

#### Caratteristiche generali



Mascherina Trasparente

#### Requisiti

Marcatura CE

#### Istruzioni per l'uso

Questi dispositivi non sono da considerare DPI.

Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 36 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Visiera di protezione viso e occhi

#### Caratteristiche generali



Visiera per la protezione del viso e degli occhi

#### Requisiti

Marcatura CE

Marcatura a norma EN 166

DPI II Categoria

Classe ottica: 1 uso continuativo / 2 uso intermittente

Resistenza contro particelle proiettate: B

Protezione polveri grossolane: 3

Protezione da liquidi e spruzzi: 4

Trattamento antiappannante: N

#### Istruzioni per l'uso

I DPI servono per la protezione del viso da schizzi e goccioline di natura biologica.

Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore nella nota informativa o manuale d'uso.

### Facciale filtrante FFP2 senza valvola

#### Caratteristiche generali



Facciale filtrante di protezione per particelle solide (UNI EN 149).  
Purifica l'aria da polveri, fumi e gas, prima che venga inspirata.

I respiratori a filtro non devono essere utilizzati nelle seguenti condizioni:

- a) percentuale di ossigeno nell'aria minore del 20%
- b) concentrazione alta degli inquinanti ovvero maggiore dei limiti di utilizzo dei filtri
- c) non nota la natura e la concentrazione degli agenti inquinanti

#### Requisiti

Marcatura CE

Marcatura a norma EN 149

DPI di III categoria

Filtro P2

Doppio elastico

Provvisto di stringinaso regolabile con schiuma di tenuta



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**  
 Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)  
 Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252  
 e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)  
 web: <https://www.afrank.gov.it>  
 Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 37 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Facciale filtrante FFP3 senza valvola

#### Caratteristiche generali



Facciale filtrante di protezione che purifica l'aria da polveri, fumi e gas, prima che venga inspirata.

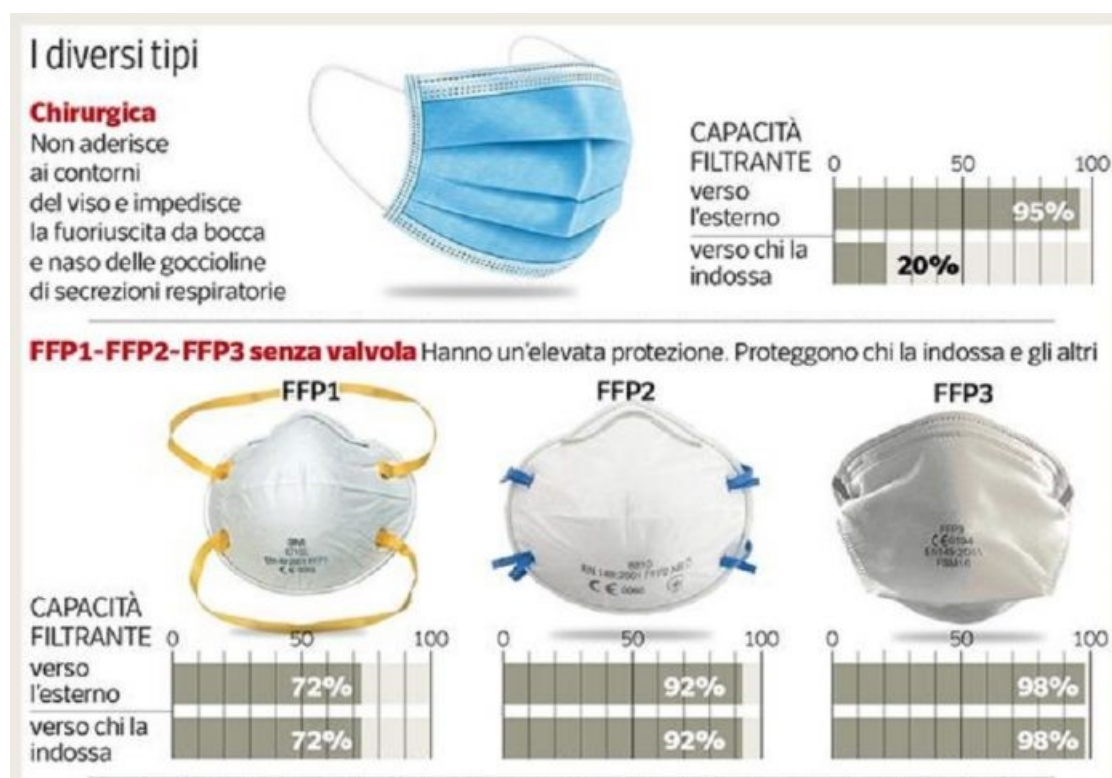
I respiratori a filtro non devono essere utilizzati nelle seguenti condizioni:

- percentuale di ossigeno nell'aria minore del 20%
- concentrazione alta degli inquinanti ovvero maggiore dei limiti di utilizzo dei filtri
- non nota la natura e la concentrazione degli agenti inquinanti

#### Requisiti

Marcatura CE  
 Marcatura a norma EN 149  
 DPI di III categoria  
 Filtro P3  
 Doppi elastici regolabili  
 Provvisto di stringinaso regolabile con interno in materiale morbido  
 Guarnizione di tenuta

### Confronto tra i diversi tipi di Mascherine utilizzabili a Scuola





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 38 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

A Scuola è fatto divieto di utilizzare Mascherine Facciali Filtranti con Valvola, le Mascherine che si possono utilizzare sono esclusivamente senza valvola e riportate nella figura seguente di esempio



**Dispositivi di protezione individuale che i lavoratori della Scuola devono utilizzare nella loro attività**

| DPI                                                                                                                  | Operatore Scolastico                                            | Attività                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Camice monouso in TNT impermeabile a maniche lunghe                                                                  | Collaboratore Scolastico                                        | Sanificazione di Locali dove è stata rilevata la presenza di un caso Covid.<br>Assistenza ad alunno o persona nel Locale Covid in caso di necessità del contenimento fisico in assenza di distanziamento |
|                                                                                                                      | Addetto al Primo Soccorso                                       | Assistenza ad alunno o persona nel Locale Covid in caso di necessità del contenimento fisico in assenza di distanziamento                                                                                |
| Guanti in lattice pesante o nitrile                                                                                  | Collaboratore Scolastico                                        | Lavori di pulizia e sanificazione                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                      | Collaboratore Scolastico nella Scuola dell'Infanzia             | Attività con alunni senza mascherina in mancanza del distanziamento e nei casi di contenimento fisico                                                                                                    |
|                                                                                                                      | Insegnante della Scuola dell'Infanzia<br>Insegnante di Sostegno |                                                                                                                                                                                                          |
| Mascherine chirurgiche conformi alle indicazioni dell'autorità sanitaria<br>-Mascherine chirurgiche UNI EN ISO 14683 | Tutti gli Operatori Scolastici (Docenti e ATA)                  | In qualunque contesto lavorativo all'interno della Scuola<br>In caso di assistenza nel Locale Covid ad alunno o persona dotata di mascherina chirurgica col distanziamento                               |
|                                                                                                                      | Alunni                                                          | In qualunque contesto possano essere equiparati a lavoratori (tutte le attività di Laboratorio e tutte le attività in cui utilizzano attrezzi, apparecchiature, strumenti, macchine, impianti, etc.)     |





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 39 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

|                                                 |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facciale<br>filtrante tipo<br>FFP2 EN 149<br>CE | Collaboratore Scolastico                               | Sanificazione di Locali dove è stata rilevata la presenza di un caso Covid.<br><br>Casi dovuti all'impiego dei prodotti di pulizia come previsto dalla Scheda di Sicurezza<br><br>Assistenza ad alunno o persona senza mascherina nel Locale Covid in mancanza del distanziamento |
|                                                 | Insegnante di Sostegno                                 | Attività con alunni senza mascherina in mancanza del distanziamento e nei casi di contenimento fisico                                                                                                                                                                             |
|                                                 | Insegnante della Scuola<br>dell'Infanzia               | Attività con alunni senza mascherina in mancanza del distanziamento e nei casi di contenimento fisico                                                                                                                                                                             |
|                                                 | Collaboratore Scolastico<br>nella Scuola dell'Infanzia | Attività con alunni senza mascherina in mancanza del distanziamento e nei casi di contenimento fisico                                                                                                                                                                             |
|                                                 | Insegnante di qualunque<br>ordine di Scuola            | Attività con alunni senza mascherina in caso di mancanza del distanziamento (Alunni D.A.)                                                                                                                                                                                         |
| Visiera di<br>protezione viso<br>e occhi        | Collaboratore Scolastico                               | Sanificazione di Locali dove è stata rilevata la presenza di un caso Covid.<br><br>Casi dovuti all'impiego dei prodotti di pulizia come previsto dalla Scheda di Sicurezza<br><br>Assistenza ad alunno o persona senza mascherina nel Locale Covid in mancanza del distanziamento |
|                                                 | Insegnante di Sostegno                                 | Attività con alunni senza mascherina in mancanza del distanziamento e nei casi di contenimento fisico                                                                                                                                                                             |
|                                                 | Insegnante della Scuola<br>dell'Infanzia               | Attività con alunni senza mascherina in mancanza del distanziamento e nei casi di contenimento fisico                                                                                                                                                                             |
|                                                 | Collaboratore Scolastico<br>nella Scuola dell'Infanzia | Attività con alunni senza mascherina in mancanza del distanziamento e nei casi di contenimento fisico                                                                                                                                                                             |
|                                                 | Insegnante di qualunque<br>ordine di Scuola            | Attività con alunni senza mascherina in caso di mancanza del distanziamento (Alunni D.A.)                                                                                                                                                                                         |

Il ministero della Salute spiega che “quando la mascherina **diventa umida**, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla: sono maschere mono-uso”. In realtà, bisognerebbe fare attenzione alle indicazioni riportate sulla stessa: se c'è la **lettera R**, è **riutilizzabile**; se c'è la sigla **Nr**, è “**non riutilizzabile**”. In generale, andrebbero cambiate se si ha la certezza di essere stati in un ambiente contaminato, di essere entrati in contatto con una persona infetta o se si nota **molta fatica a respirare** quando le si indossa.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 40 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### *DPC Dispositivi di Protezione Collettiva*

Per minimizzare l'esposizione sono attuati interventi:

- di riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.);
- di separazione delle lavorazioni a rischio in ambienti dedicati;
- di dislocazione temporanea di alcune postazioni di lavoro in altri locali normalmente non utilizzati.

### *Segnaletica e Cartellonistica*

Al fine di realizzare la separazione e gestione dei flussi di persone all'interno dell'Edificio Scolastico per garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro anche in fase dinamica, si è predisposta una segnalazione orizzontale a pavimento che regola le direzioni di marcia in un senso e nell'altro nel rispetto della distanza di sicurezza di un metro almeno sia verticalmente che orizzontalmente nelle due direzioni.

Con l'obiettivo di stabilire e fissare la posizione dei banchi all'interno delle Aule Scolastiche e laddove è necessario il rispetto della distanza di separazione, si è provveduto a segnare la posizione dei banchi a pavimento in maniera tale da non poter poi essere modificata una volta individuato e stabilito il layout dell'Aula o del Locale interessato.

Si è provveduto inoltre a segnare a pavimento, fuori dal Locale Servizi Igienici, la distanza di almeno un metro in cui deve attendere l'alunno nel caso in cui il bagno è già impegnato nell'attesa di poter entrare nel Locale.

Sono stati affissi cartelli di segnalazione/pittogrammi per segnalare i Dispenser di soluzioni disinfettanti per le mani posizionati agli ingressi della Scuola ed in altre posizioni lungo i Corridoi e dove necessario.

È stato redatto un cartello ed affisso fuori dal Locale con la indicazione della capienza e geometria dell'Aula, del Locale Insegnanti, della Mensa, e di altri Locali dove è necessario non superare la capienza dello stesso.



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**  
Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)  
Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252  
e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)  
web: <https://www.afrank.gov.it>  
Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 41 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### SEGNALETICA DI SICUREZZA

|                                                                                     |                     |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                           |
|                                                                                     | <b>Nome:</b>        | Ascensore                                                                      |
|                                                                                     | <b>Descrizione:</b> | Utilizzo ascensore                                                             |
|                                                                                     | <b>Posizione:</b>   | In prossimità dell'ascensore                                                   |
|    | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                           |
|                                                                                     | <b>Nome:</b>        | Come lavare le mani                                                            |
|                                                                                     | <b>Descrizione:</b> | Istruzioni Lavaggio mani                                                       |
|                                                                                     | <b>Posizione:</b>   | In prossimità dei Lavabi                                                       |
|   | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                           |
|                                                                                     | <b>Nome:</b>        | Controllo temperatura                                                          |
|                                                                                     | <b>Descrizione:</b> | Possibilità della misurazione della Temperatura corporea                       |
|                                                                                     | <b>Posizione:</b>   | All'ingresso della Scuola esterno                                              |
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                           |
|                                                                                     | <b>Nome:</b>        | Corrieri e fornitori                                                           |
|                                                                                     | <b>Descrizione:</b> | Regole per i Corrieri e Fornitori                                              |
|                                                                                     | <b>Posizione:</b>   | All'ingresso della Scuola, esterno                                             |
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                           |
|                                                                                     | <b>Nome:</b>        | Divieto di accesso                                                             |
|                                                                                     | <b>Descrizione:</b> | Ingresso vietato agli estranei alla Scuola                                     |
|                                                                                     | <b>Posizione:</b>   | Agli ingressi della Scuola, esterno                                            |
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                           |
|                                                                                     | <b>Nome:</b>        | Ingresso                                                                       |
|                                                                                     | <b>Descrizione:</b> | Ingresso contingentato                                                         |
|                                                                                     | <b>Posizione:</b>   | Agli ingressi della Scuola, esterno<br>All'esterno del Locale Servizi Igienici |
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                           |
|                                                                                     | <b>Nome:</b>        | Istruzioni                                                                     |
|                                                                                     | <b>Descrizione:</b> | Le 10 Regole da seguire                                                        |
|                                                                                     | <b>Posizione:</b>   | Ingresso Scuola, Segreteria, Laboratori, Corridoi, Aule                        |



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 42 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

|  |                     |                                                                                         |
|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                                    |
|  | <b>Nome:</b>        | Istruzioni uso DPI                                                                      |
|  | <b>Descrizione:</b> | Impiego corretto della Mascherina                                                       |
|  | <b>Posizione:</b>   | Ingresso, Segreteria, Corridoi, Aule                                                    |
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                                    |
|  | <b>Nome:</b>        | Norme di sicurezza                                                                      |
|  | <b>Descrizione:</b> | Norme di sicurezza                                                                      |
|  | <b>Posizione:</b>   | Ingresso, Segreteria, Corridoi, Aule                                                    |
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                                    |
|  | <b>Nome:</b>        | Norme di sicurezza [1]                                                                  |
|  | <b>Descrizione:</b> | Norme di sicurezza                                                                      |
|  | <b>Posizione:</b>   | Ingresso, Segreteria, Corridoi, Aule                                                    |
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                                    |
|  | <b>Nome:</b>        | Norme di sicurezza [2]                                                                  |
|  | <b>Descrizione:</b> | Norme di sicurezza                                                                      |
|  | <b>Posizione:</b>   | Ingresso, Segreteria, Corridoi, Aule                                                    |
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                                    |
|  | <b>Nome:</b>        | Obbligo uso DPI                                                                         |
|  | <b>Descrizione:</b> | Obbligo uso mascherina                                                                  |
|  | <b>Posizione:</b>   | Ingresso della Scuola                                                                   |
|  | <b>Categoria:</b>   | Segnaletica COVID-19                                                                    |
|  | <b>Nome:</b>        | Soluzione igienizzante                                                                  |
|  | <b>Descrizione:</b> | Dispenser Soluzione Idroalcolica                                                        |
|  | <b>Posizione:</b>   | Dovunque è posizionato il Dispenser, Ingresso Scuola, Segreteria, Corridoi, Bagni, Aule |



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 43 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### GESTIONE SPAZI COMUNI COMPRESSE LE AULE

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di un'aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro (meglio 1,80 m) tra le persone che li occupano.

Sulle scale è d'obbligo osservare la distanza di almeno un metro e disporsi, sia nella salita che nella discesa, all'estrema destra della scalinata.

Nei corridoi sarà posizionata una segnaletica a pavimento per regolare i flussi in una direzione ed in quella opposta;

#### **Segnaletica a pavimento**

È opportuno posizionare due strisce di robusto nastro adesivo o qualunque altra tipologia di segnaletica a pavimento ritenuta più opportuna ed idonea al fine di :

- Segnalare, con una striscia continua o tratteggiata (magari di una colorazione diversa dalla seconda striscia) la direzione di marcia dalla zona di ingresso della scuola tenendo la destra e seguendo la indicazione a pavimento che indirizza o porta verso le Aule
- segnalare con una seconda striscia, distante un metro almeno dalla prima, la direzione opposta di transito, spostamento, camminamento, movimento, al fine di evitare incroci, dove possibile, tra i flussi di andata e ritorno
- segnalare con un segmento o tratto orizzontale, sulle due strisce a pavimento, la distanza di un metro che possa costituire un riferimento, per chi procede, del distanziamento da rispettare
- segnalare con una striscia orizzontale, o qualunque altra segnaletica a pavimento, posta anche di lato alla soglia della porta dei Servizi Igienici, la distanza di attesa di almeno un metro, se il Bagno è occupato
- segnalare con una striscia orizzontale, o qualunque altra segnaletica a pavimento, posta a distanza di almeno un metro, l'attesa davanti alle macchinette distributrici di bevande
- segnalare la posizione dei banchi nelle Aule, al fine che gli stessi non siano spostati una volta definito il Layout dell'Aula con le posizioni definitive. Può essere posizionata una semplice striscia a pavimento da una gamba all'altra del tavolo.
- segnalare con una striscia a pavimento la zona Docente dove lo stesso può tenere la mascherina abbassata nella zona della Cattedra

Fuori dalle Aule e dai Locali della Scuola frequentati da Alunni o dal Personale (Es. Sala Insegnanti, Aula Magna, Laboratori, etc.) sarà affisso un cartello indicante la geometria del Locale riportando,



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 44 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

Lunghezza, Larghezza, Superficie, Capienza, indicando N° di Alunni e N° di Docenti senza nessun'altra specificazione nel caso di presenza di alunni diversamente abili ed insegnanti di sostegno. Relativamente alla pulizia la stessa verrà garantita ad inizio e fine lezioni, con sanificazione e disinfezione periodica.

Al cambio dell'insegnante nell'Aula, il Collaboratore Scolastico provvederà ad igienizzare la postazione Docente.

L'utilizzo dell'ascensore sarà consentito solo a coloro che hanno difficoltà nella deambulazione o in situazioni adeguatamente certificate, **uno alla volta**.

È garantita la sanificazione periodica (da stabilire in base ad esigenze) e la pulizia giornaliera dei pavimenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

L'accesso ai **distributori automatici** è consentito previo adempimento alle misure igieniche (pulizia delle mani). In prossimità dei distributori di che trattasi verranno affissi dei cartelli indicanti le seguenti informazioni.

- il divieto assoluto di assembramento
- l'obbligo del mantenimento della distanza interpersonale minima di un metro (meglio 1,80 m)
- l'obbligo di permanere il tempo strettamente necessario al prelievo dei prodotti e consumo e non oltre.

La gestione degli spazi, di aule didattiche, laboratori ecc., con indicazione dell'affollamento massimo (alunni + docenti) negli ambienti con mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro. Relativamente alla pulizia la stessa verrà garantita ad inizio e fine lezioni, con sanificazione e disinfezione periodica.

Al cambio dell'insegnante nell'Aula, il Collaboratore Scolastico provvederà ad igienizzare la postazione Docente.

La pulizia dei pavimenti avviene con i normali detersivi mentre la sanificazione avviene con la procedura di pulizia preliminare e successiva igienizzazione o disinfezione.

L'accesso agli utenti negli uffici di segreteria sarà garantito per una persona alla volta. È obbligatorio il rispetto della distanza minima di 1 metro (meglio 1,80 m) nel caso fosse presente una seconda persona in attesa (in generale da evitare avendo concordato gli appuntamenti).

Non è consentito l'accesso ad utenti sprovvisti di mascherine, nel caso fossero sprovvisti, ma devono arrivare già con propria mascherina, la Scuola fornisce la mascherina chirurgica.

I docenti e tutto il personale della Scuola sarà dotato di mascherina chirurgica.





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 45 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula avrà una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

**L'Istituto Scolastico** potrà definire, in virtù dell'autonomia scolastica, modalità di alternanza / turnazione / didattica a distanza proporzionate all'età degli alunni e al contesto educativo complessivo. In particolare, per gli ordini di scuola secondaria di I e II grado, al fine di ridurre la concentrazione di alunni negli ambienti scolastici, potranno essere in parte riproposte anche forme di didattica a distanza. In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti dovrà essere considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie; per gli Istituti coreutici musicali le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, sono previsti, ove possibile, percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari. A tal fine **L'Istituto Scolastico** per la refezione ha identificato soluzioni organizzative ad hoc che consentano di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei), dei tempi (turnazioni), e in misura residuale attraverso la fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 46 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

### *Layout Aule Scolastiche – Composizione delle Aule in conformità al Piano Scuola*

#### **Premessa**

Allo stato attuale, nel momento in cui viene redatto questo Documento, esiste la ipotesi/proposta del CTS contenuta nel Verbale N. 104 del 31.08.2020 relativamente alla possibilità, soprattutto per la Scuola Primaria, di non indossare la mascherina da parte degli alunni in condizioni statiche nel rispetto della distanza di sicurezza (un metro tra le rime buccali degli alunni), lo stesso però rinvia questa possibilità in funzione dello stato della evoluzione pandemica, anche solo a livello Regionale, con una decisione che può essere presa da parte del Ministero della Istruzione su indicazione del Ministero della Salute anche a ridosso della apertura delle Scuole prevista per il 14 settembre 2020.

Il criterio per il calcolo della Capienza delle Aule Scolastiche, ovvero per la composizione ed il dimensionamento è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nel "Piano Scuola 2020-2021" del 26.06.2020 che ha recepito il Documento Tecnico sull'Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico del 23.06.2020 redatto dal CTS come aggiornamento del precedente del 28.05.2020, alla luce delle ultime indicazioni relative al rispetto della distanza tra le rime buccali degli studenti in situazione statica e l'impiego della mascherina nella situazione dinamica di movimento tra i banchi.

Sono prese in esame le condizioni dinamiche, che corrispondono ad alunno che si alza dal banco per recarsi in bagno, per gettare la carta nel cestino, per andare alla lavagna, per uscire nell'intervallo, etc., in questo scenario il mancato rispetto del distanziamento di un metro per il solo tempo necessario a passare dietro la sedia del compagno di fila (se la fila è doppia) per portarsi al centro del corridoio tenuto libero da banchi ed il mancato rispetto della distanza di un metro percorrendo per il tempo necessario il corridoio lasciato libero dai banchi a condizione che l'alunno indossi la mascherina. Si evidenzia che l'Alunno, allo stato attuale delle Disposizioni Legislative, può abbassare la mascherina (che può essere anche di comunità) nel caso sia interrogato dal banco o che si rechi alla lavagna (nel rispetto della distanza dal Docente). Il Docente può tenere la mascherina abbassata quando spiega e parla dalla cattedra o dalla lavagna, nel rispetto dei due metri di distanza dal banco alunni, mentre deve indossare la mascherina se si muove tra i banchi oppure viene a mancare la distanza di due metri dal banco alunni.

La soluzione prospettata garantisce il distanziamento statico di un metro tra le rime buccali degli alunni e la distanza di due metri tra docente in cattedra e banco degli alunni.

La distanza di due metri tra l'insegnante ed i banchi riportata nel Documento del Ministero è abbastanza restrittiva a meno il CTS e di conseguenza il Ministero della Istruzione chiariscano che il



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 47 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

rispetto della distanza di due metri è da intendere come distanza tra le rime buccali di Docente e Alunni e non come distanza tra Docente e banchi degli alunni.

### ***Composizione dell'Aula***

***Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado – Scuola Secondaria di Secondo Grado***

### ***Modalità Principale***

La disposizione dei banchi avviene partendo dalla parete su cui è collocata la porta iniziando a sistemare i banchi dal fondo dell'Aula. Si inizia con il banco aderente alla parete laterale e lo si posiziona a 60 cm dalla parete di fondo proseguendo a collocare i banchi in fila a 60 cm tra di loro verso la porta e senza ingombrare la stessa.

Collocata la prima fila si fa lo stesso per la fila sulla parete opposta (in genere finestrata).

Costituite queste due file di banchi si inizia a posizionare i banchi delle file adiacenti a distanza di 60 cm dai banchi della fila già costituita e si prosegue verso la cattedra lo spazio tra le file dei banchi è percorribile in condizioni ordinarie ed in condizioni di emergenza).

Si continua con lo stesso criterio lasciando sempre 60 cm tra le file dei banchi fino al riempimento dello spazio dell'Aula, se l'ultimo corridoio risulta maggiore di 60 cm allora si ridistribuisce la distanza in più dei 60 cm tra tutti i corridoi già realizzati cosicché i corridoi risulteranno tutti uguali e anche maggiori di 60 cm.

Questa distribuzione dei banchi è omogenea e distribuita uniformemente

La cattedra va posizionata al centro della parete della lavagna ma può essere anche spostata verso la parete opposta alla porta di ingresso dell'aula ad una distanza di 60/70 cm dalla parete alle spalle della sedia del docente, la cattedra può anche essere addossata alla parete della lavagna e la sedia del Docente anch'essa addossata alla parete della lavagna di fianco alla cattedra per guadagnare Spazio Docente (per il rispetto di due metri tra Docente e banco alunni).

### ***Modalità Secondaria***

La disposizione dei banchi avviene per file doppie intervallate da spazi/corridoi vuoti per la percorribilità ordinaria ed in emergenza degli alunni.

Si parte dal fondo dell'aula posizionando il banco a 60 cm dalla parete di fondo e in aderenza o poco scostato dalla parete laterale e lasciando 30 cm tra i due banchi affiancati se questi sono da 50x70 cm, se i banchi sono da 50x60 cm si lasciano 40 cm, infine se i banchi sono da 50x50 cm si lasciano 50 cm. Il corridoio che si crea tra i due banchi affiancati non è percorribile.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 48 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

Si procede con i due banchi affiancati tra di loro, in direzione della cattedra lasciando 60 cm di spazio tra i banchi e così di seguito fino a completare la fila di coppie di banchi senza ingombrare la porta di ingresso dell'aula.

La fila doppia successiva da comporre è quella su lato opposto alla prima partendo sempre dalla parete in fondo e lasciando le stesse distanze riportate in precedenza.

La fila di banchi doppi o singola centrale (a seconda delle dimensioni dell'aula) va posizionata nel medesimo modo delle file laterali lasciando un corridoio libero ai lati di almeno 80 cm considerando che lo spazio tra la cattedra ed i banchi deve essere di un metro se non di più e questo per consentire il deflusso ordinato in caso di emergenza.

La cattedra va posizionata al centro della parete della lavagna ma può essere anche spostata verso la parete opposta alla porta di ingresso dell'aula ad una distanza di 60/70 cm dalla parete alle spalle della sedia del docente, la cattedra può anche essere addossata alla parete della lavagna e la sedia del Docente anch'essa addossata alla parete della lavagna di fianco alla cattedra per guadagnare Spazio Docente (per il rispetto di due metri tra Docente e banco alunni).

### Nota.

Se nell'Aula sono presenti Armadi o Scaffali che riducono quindi la superficie utile dell'aula, allora bisogna considerare che la parete parte dall'Armadio o Scaffale presente che si vuole conservare all'interno dell'aula a meno che non si decida di spostarli fuori dall'aula mettendoli in corridoio se la larghezza dello stesso lo consente e non si ingombrano le vie di fuga ed i percorsi di evacuazione. Se si decide di tenere gli Armadi in aula allora bisogna anche considerare l'apertura delle ante come ingombro se queste non sono scorrevoli. Le misure da considerare per le pareti sono quelle che danno la superficie netta, quindi la parete parte dal filo del davanzale interno o dagli elementi sporgenti delle pareti come termosifoni ed altro presente.

In linea di massima l'indice utilizzabile per un primo approccio alla capienza è di 2 mq/alunno. La capienza dell'aula quindi risulta dal rapporto tra la superficie netta dell'aula, detratta quindi la superficie di Armadi e Scaffali, diviso due, anche se è bene misurare di volta in volta e posizionare banchi sedie e cattedra.

Una volta stabilito il layout dell'aula, stabilita la posizione di cattedra e banchi è necessario segnare sul pavimento le posizioni affinché le stesse non siano più modificate.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 49 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### *Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria Classi Prime*

#### **Premessa**

Si ipotizza che in condizioni ordinarie di svolgimento dell'attività didattica siano sempre presenti le condizioni dinamiche tranne alcuni momenti statici che però rappresentano una piccola percentuale rispetto allo scenario dinamico ipotizzato dove il distanziamento è una condizione poco realizzabile e controllabile.

Con tali presupposti l'unico modo per contenere la capienza entro limiti tali da non creare assembramenti poco gestibili e controllabili è quello di considerare un indice di affollamento che vada da poco meno di 3 ai 4 mq per bambino più il docente.

La capienza dell'aula risulta pertanto data dalla superficie netta dell'aula, detratta quindi la superficie di Armadi e Scaffali, diviso tre o quattro, più il docente.

La variabilità dell'indice che va da 3 a 4 è in relazione alla geometria del locale ma soprattutto in relazione agli arredi presenti, dimensione e tipologia dei banchi, se disposizioni ad isola o con banchi rettangolari o esagonali, etc.

Si può considerare il docente aggiunto al numero dei bambini in quanto lo stesso non può tenere la distanza di rispetto per la tipologia di attività che svolge e nel presupposto che lo stesso indossi i DPI prescritti.

#### **Composizione dell'Aula dell'Infanzia**

La eventuale disposizione di banchi o delle isole tiene conto del distanziamento conseguente alla capienza calcolata considerando un indice che varia da 3 a 4 mq/alunno. In ogni caso è sempre bene effettuare delle prove e misure sul campo per verificare le soluzioni grafico-geometriche allegate come esempio di composizione.

È preferibile la costituzione di isole per poter costituire dei gruppi non superiori a 5 o 6 bimbi.

Le isole si compongono con i banchetti che si hanno a disposizione e collocando un numero di bimbi intorno alla composizione ad isola in maniera da rispettare la distanza di un metro tra le rime buccali degli alunni. Questa soluzione statica rappresenta una eccezione in quanto le attività svolte nella Scuola dell'Infanzia sono prevalentemente di tipo dinamico e pertanto la suddivisione in gruppi sia all'interno della Sezione che poi anche all'esterno è preferibile per la gestione separata dei gruppi sia nella fase di lavoro al tavolo che nella fase di gioco all'interno ed all'esterno.

Il Docente o i Docenti presenti nella Sezione, compreso i Collaboratori Scolastici, indossano la mascherina di tipo FFP2 almeno nelle fasi di rispetto della distanza, mentre nelle fasi di contatto o



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 50 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

vicinanza devono indossare anche la visiera di protezione, tutto questo perché i bimbi sono senza mascherina.

Il Docente di sostegno a cui è affidato un bimbo D.A. deve indossare la mascherina FFP2, la visiera di protezione e laddove necessario (contatto con liquidi biologici del bimbo) anche i guanti di protezione che indosseranno anche Maestra e Collaboratore nelle occasioni simili di contatto.

È preferibile che il Personale della Scuola dell'Infanzia sia dotato di proprio camice di lavoro per preservare il proprio abbigliamento e poterlo poi igienizzare al rientro a casa portandolo in un sacchetto impermeabile.





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



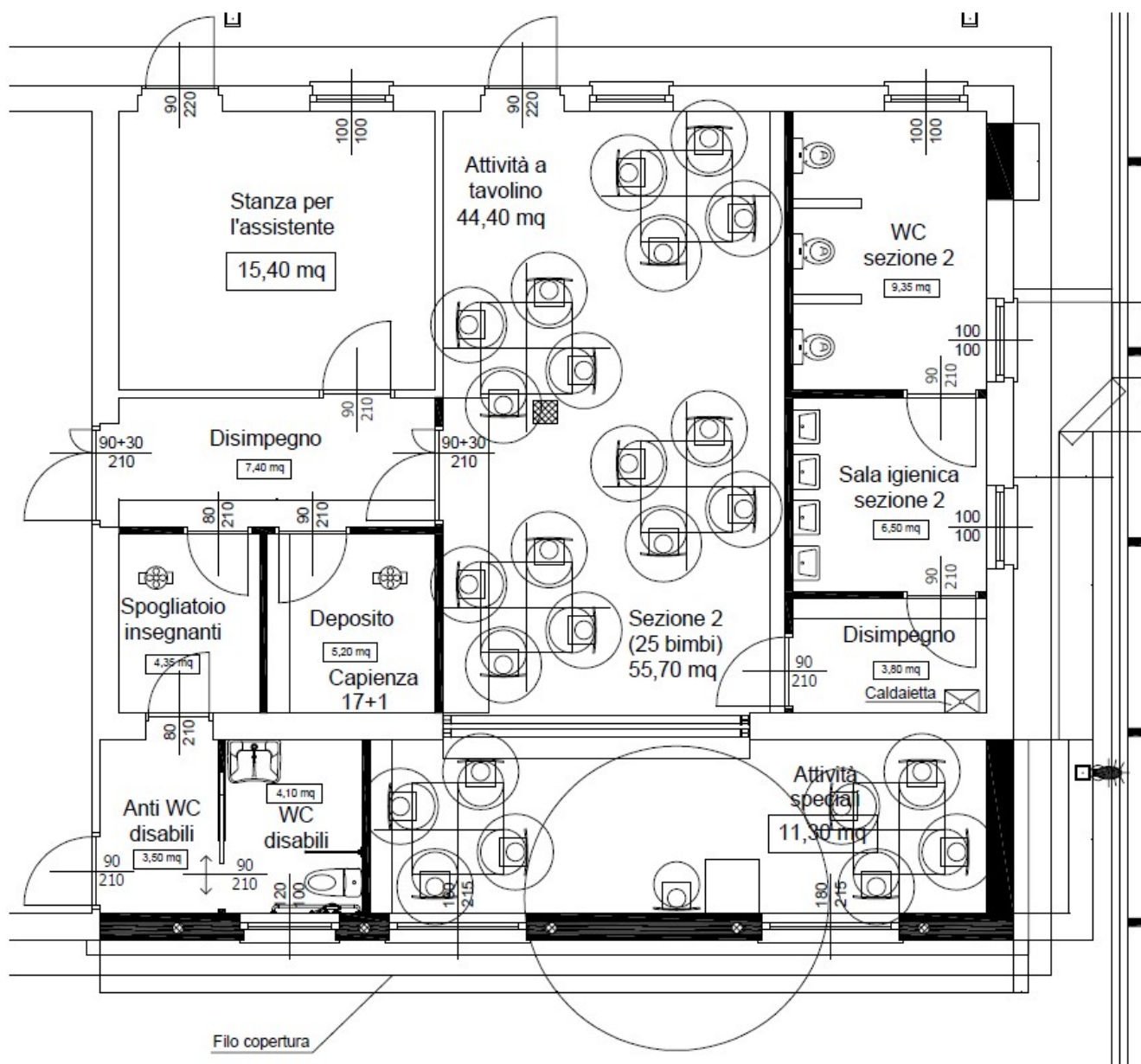
Pagina 51 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

### Esempi di Composizione di Aule e Sezioni - Infanzia





**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola

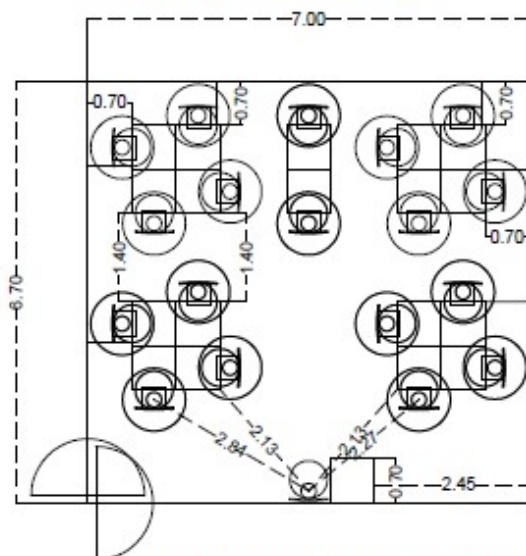


Pagina 52 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Gruppi Infanzia

Aula 6.7/6.9x7

Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm

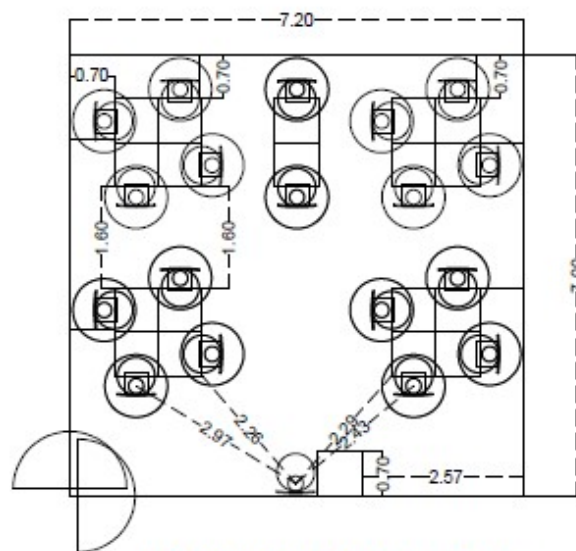


N° 19 Persone = 18 Alunni + 1 Docente

### Gruppi Infanzia

Aula 7.2x7

Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm

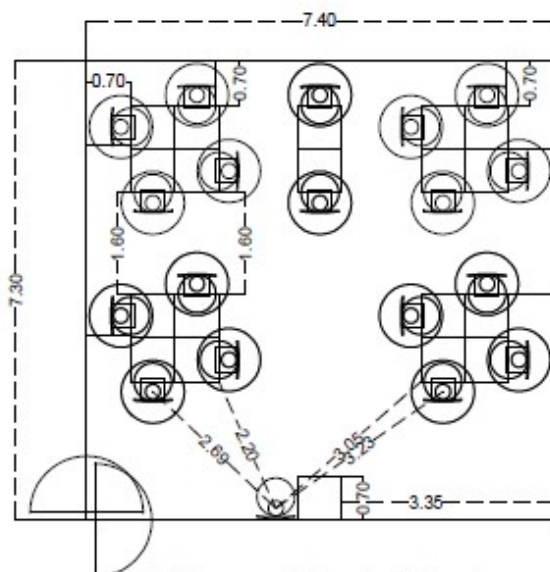


N° 19 Persone = 18 Alunni + 1 Docente

### Gruppi Infanzia

Aula 7.4x7.3

Banchi 70x50cm - Cattedra 70x70cm



N° 19 Persone = 18 Alunni + 1 Docente



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 53 di

70

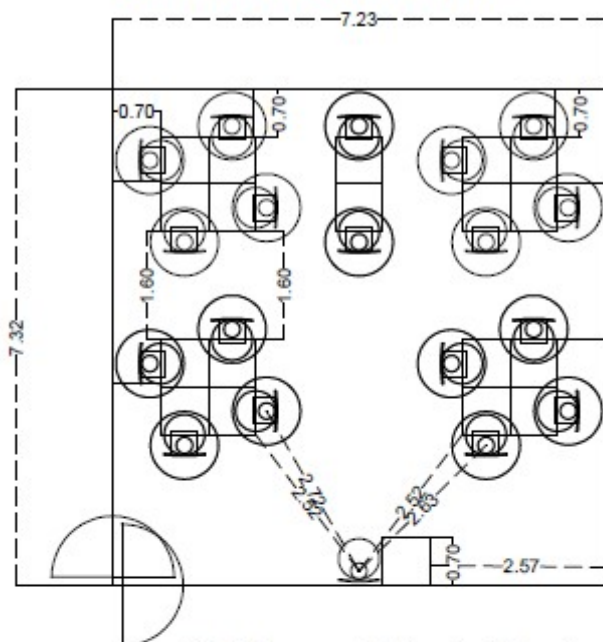
Ediz. 01

Rev. 00/6

### Gruppi Infanzia

Aule 7.23x7.32 - 7.3x7.2 - 7.34x7.1 - 7.31x7.27

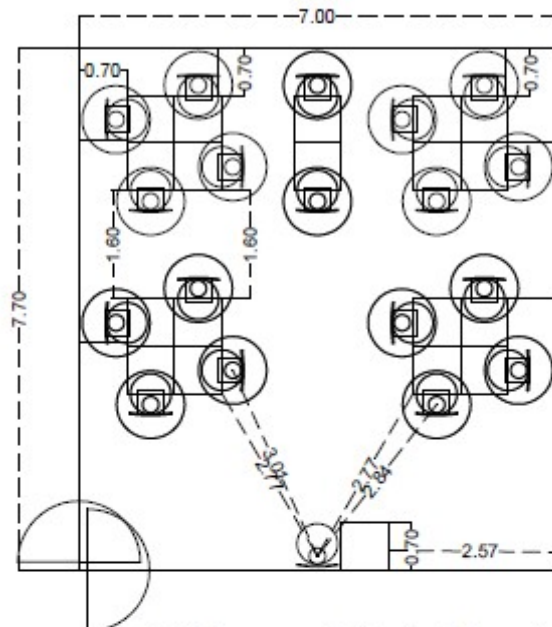
Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm



N° 19 Persone = 18 Alunni + 1 Docente

Aula 7.7x7

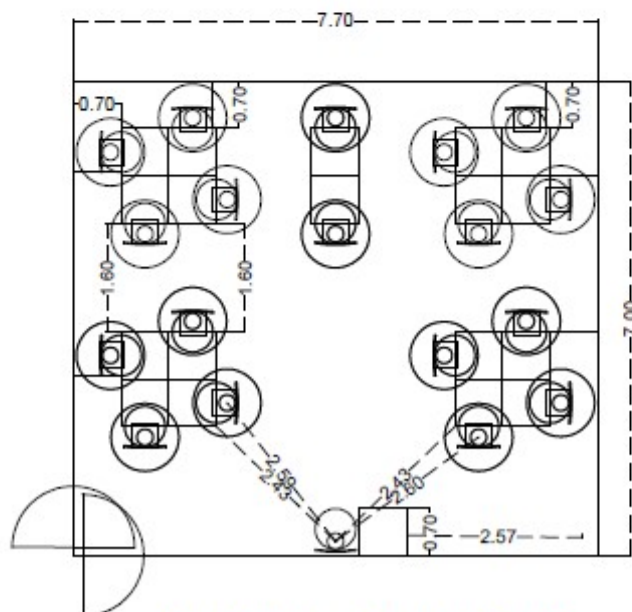
Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm



N° 19 Persone = 18 Alunni + 1 Docente

Aula 7x7.7

Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm



N° 19 Persone = 18 Alunni + 1 Docente





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI  
Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K

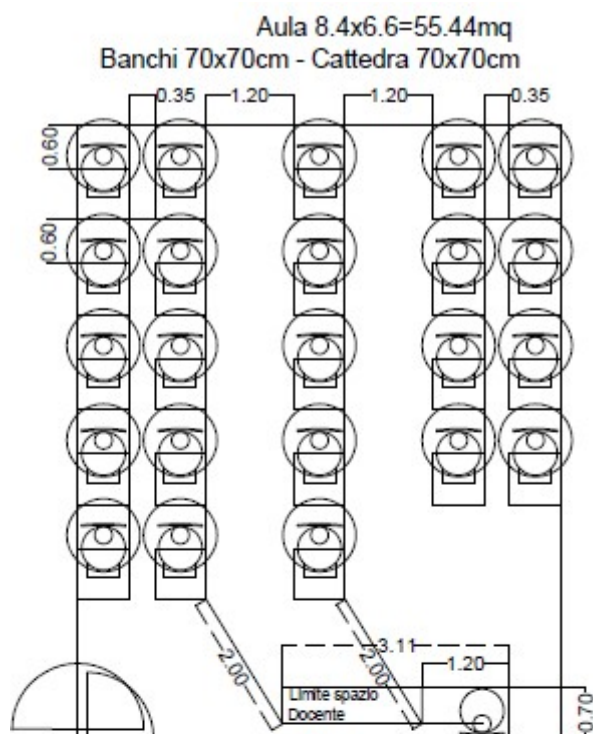


## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



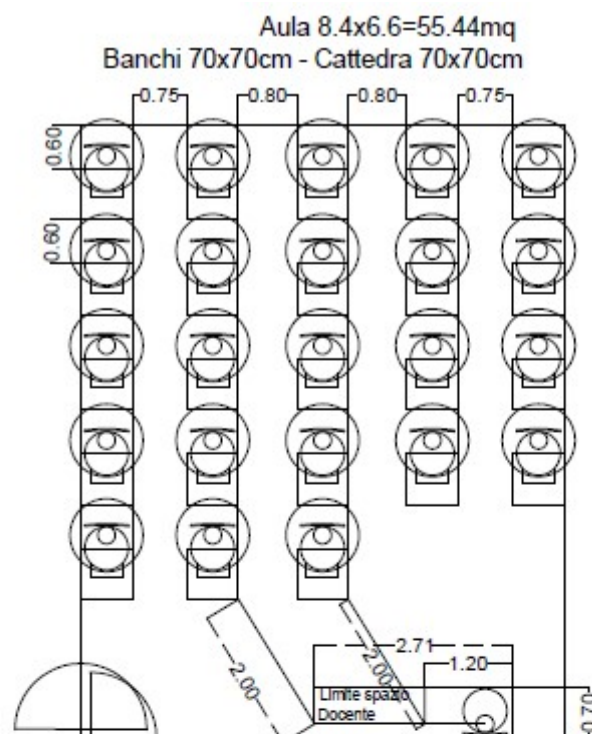
Pagina 54 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Esempi di Composizione di Aule Scuole Primaria, Secondaria di Primo e Secondo Grado



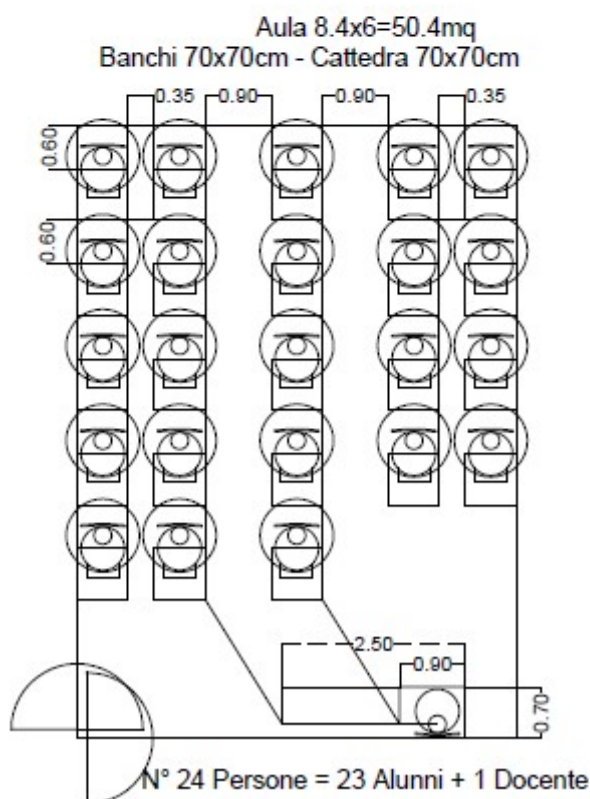
N° 24 Persone = 23 Alunni + 1 Docente

N° 23 Persone = 22 Alunni + 1 Docente  
con più spazio Docente



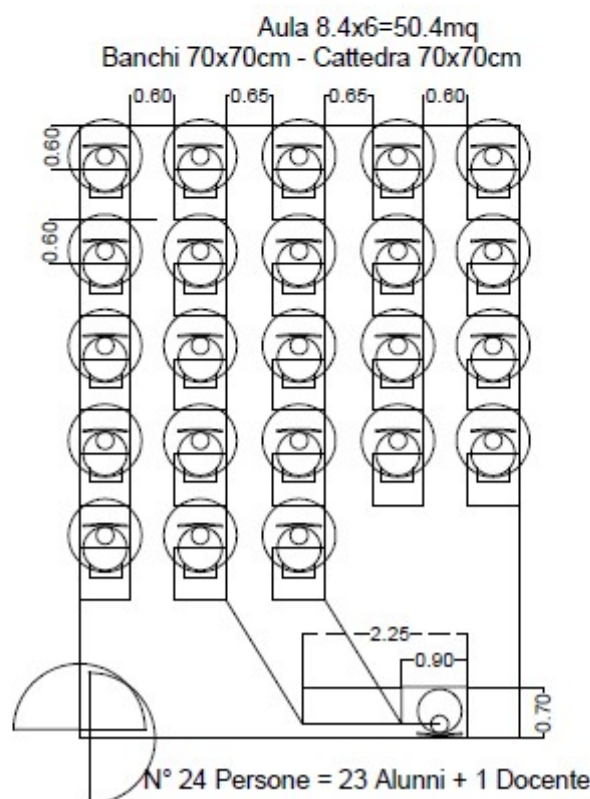
N° 24 Persone = 23 Alunni + 1 Docente

N° 23 Persone = 22 Alunni + 1 Docente  
con più spazio Docente



N° 24 Persone = 23 Alunni + 1 Docente

N° 23 Persone = 22 Alunni + 1 Docente  
con più spazio Docente



N° 24 Persone = 23 Alunni + 1 Docente

N° 23 Persone = 22 Alunni + 1 Docente  
con più spazio Docente



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'  
Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



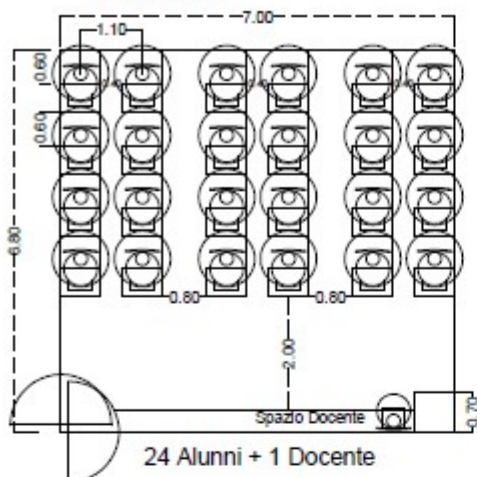
## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



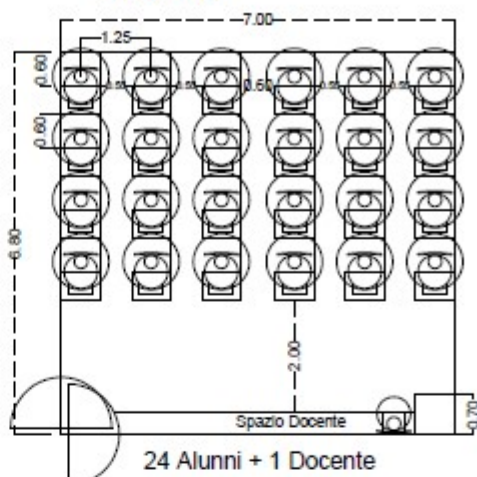
Pagina 55 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### BANCHI 50x70 cm

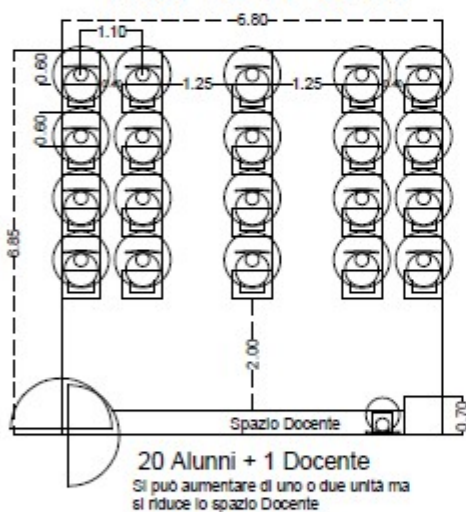
Aula 8



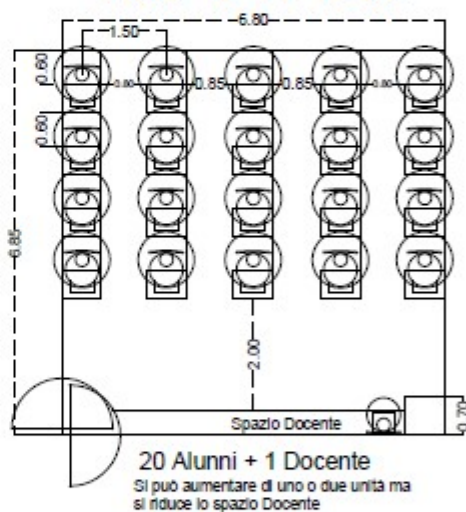
Aula 8



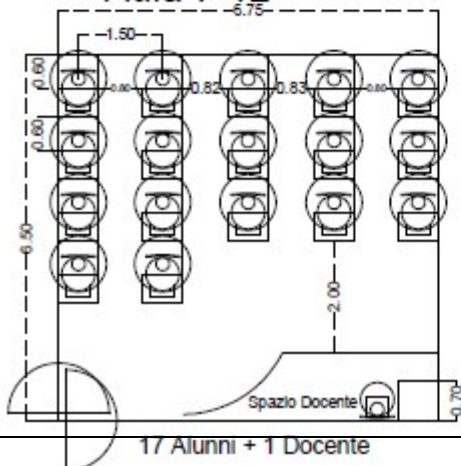
Aula 10-11-16-22



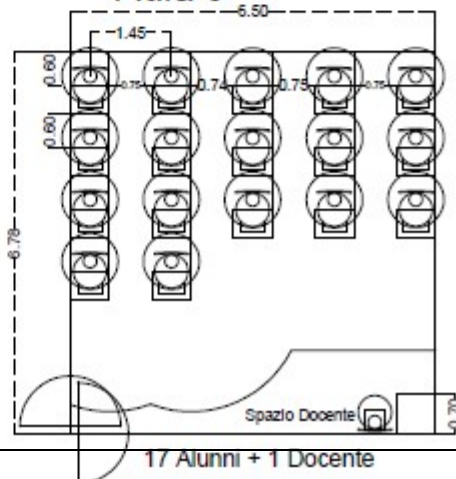
Aula 10-11-16-22



Aula 7-12



Aula 9





**Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K**



BANCHI 50x70 cm

7.90

0.60

1.10

1.25

8.20

2.00

Spazio Docente

30 Allievi + 1 Docente

7.90

4.20

0.60

0.75

0.80

2.00

Spazio Docente

30 Alunni + 1 Docente

30 Allievi + 1 Docente

20 Alunni + 1 Docente

17 Alunni + 1 Docente

6,40

1,40

0,80

0,75

0,75

2,00

6,73

Spazio docente

20 Alunni + 1 Docente





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



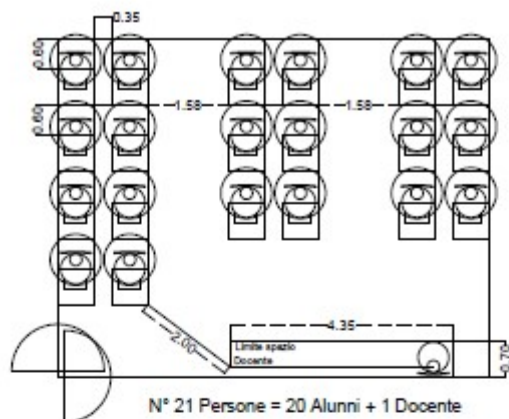
Pagina 57 di

70

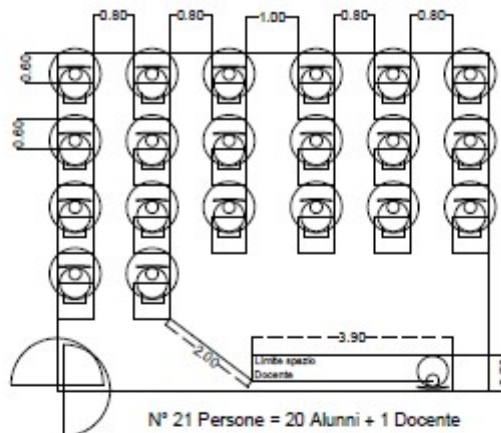
Ediz. 01

Rev. 00/6

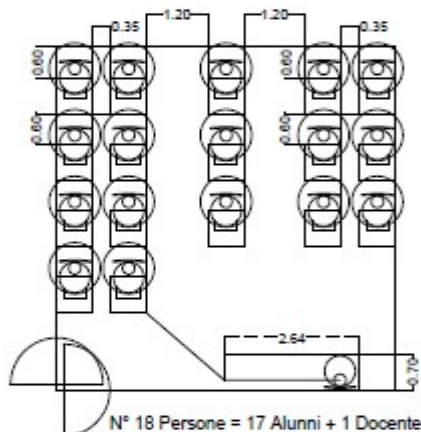
Aula 8.4x6.6=55.44mq  
Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm



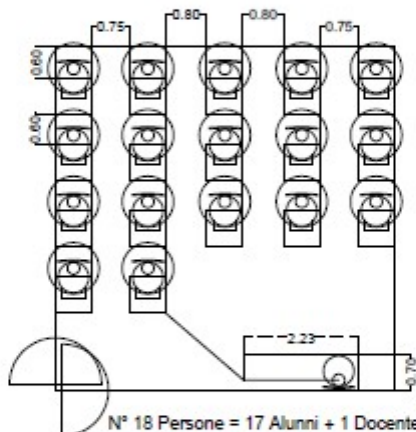
Aula 8.4 x 6.6=55.44mq  
Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm



Aula 6.7x6.6=44.22mq  
Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm

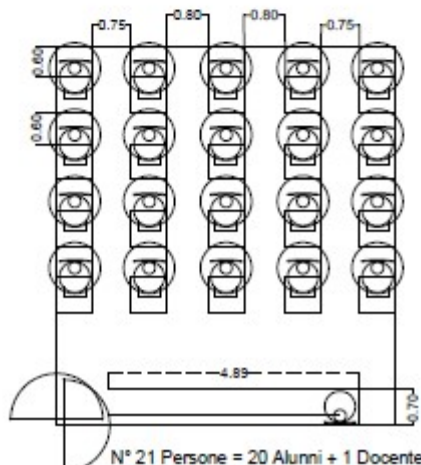


Aula 6.7x6.6=44.22mq  
Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm

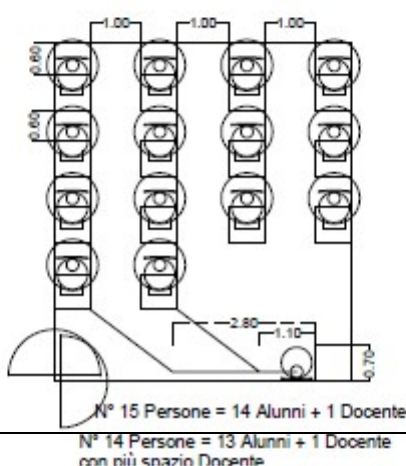


## TO1

Aula 7.4x6.6=48.84mq  
Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm



Aula 5.8x6.6=38.28mq  
Banchi 70x70cm - Cattedra 70x70cm



**Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K**



Pagina 58 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

Capienza 26 persone



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 59 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

### **GESTIONE SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per favorire il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale si valuterà l'introduzione di turnazione di accesso ai locali da parte dei lavoratori.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Le riunioni degli organi collegiali possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 60 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione del 28 agosto 2020 - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto**

Il presente rapporto è destinato alle istituzioni scolastiche e dei servizi educativi dell'infanzia con lo scopo di fornire un supporto operativo per la gestione dei casi di bambini con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

#### Glossario

ATA Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico

CTS Comitato Tecnico Scientifico

DDI Didattica Digitale Integrata

DdP Dipartimento di Prevenzione

DPI Dispositivi di Protezione Individuale

MMG Medico di Medicina Generale

PLS Pediatra di Libera Scelta

SSN Servizio Sanitario Nazionale

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- ☐ un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- ☐ il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- ☐ la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
- ☐ la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto

### per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 61 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

Si raccomanda alle scuole e ai servizi educativi dell'infanzia di:

- ☐ identificare dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire (vedi capitolo 1.3.2);
- ☐ identificare dei referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente (vedi capitolo 1.3.1);
- ☐ tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- ☐ richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- ☐ richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- ☐ stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (DL.vo 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- ☐ provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);





**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 62 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

- ☐ informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- ☐ stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- ☐ identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- ☐ prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- ☐ condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- ☐ predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- ☐ L'attivazione della didattica a distanza nel corso dell'anno scolastico 2019-2020 è stata una delle modalità di realizzazione del distanziamento sociale, rivelatosi intervento di sanità pubblica cardine per il contenimento della diffusione dell'infezione dal SARS-CoV-2. A fronte di ciò è opportuno, nel rispetto dell'autonomia scolastica, che ciascuna scuola ne definisca le modalità di realizzazione, per classi e per plesso, qualora si dovessero verificare cluster che ne imponga la riattivazione.





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 63 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

# Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

## Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

### ALUNNO SINTOMATICO A SCUOLA

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- ☐ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ☐ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ☐ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- ☐ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ☐ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger et al., 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ☐ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ☐ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ☐ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ☐ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- ☐ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ☐ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 64 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

- ☐ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ☐ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ☐ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ☐ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ☐ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **ALUNNO SINTOMATICO A CASA**

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- ☐ L'alunno deve restare a casa.
- ☐ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ☐ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ☐ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ☐ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ☐ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ☐ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.



**DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'**

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)

web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 65 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

2.1.3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ☐ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ☐ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ☐ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ☐ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ☐ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- ☐ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ☐ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO A CASA**

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- ☐ L'operatore deve restare a casa.
- ☐ Informare il MMG.
- ☐ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ☐ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ☐ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ☐ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ☐ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- ☐ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ☐ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 66 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### ASSENZE A SCUOLA

#### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- ☐ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- ☐ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### CASI NON NOTI

#### **Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### CASO DI OPERATORE SCOLASTICO O ALUNNO IN CONTATTO STRETTO

#### **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 67 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Alunno o Operatore Scolastico che risultano SARS-CoV-2 positivi

#### Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- ☐ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ☐ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ☐ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ☐ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### Rapporto di collaborazione tra Referent Covid Scuola e DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ☐ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ☐ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ☐ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ☐ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ☐ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.





DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 – 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 68 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### Alunno o Operatore Scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. Il DdP valuterà di prescrivere o meno la quarantena.

### Corsi di Formazione per Referente Covid di Istituto (SCUOLA)

Sono stati attivati dal 01.09.2020 i Corsi di Formazione per Referent Covid della Scuola sul Sito dell'ISS all'indirizzo <https://www.eduiss.it/course/index.php?categoryid=51>

Effettuando la registrazione e creando un account personale alla pagina <https://www.eduiss.it/login/index.php>

Si ha accesso al Corso effettuando il Login.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 69 di  
70  
Ediz. 01  
Rev. 00/6

### Costituzione Comitato COVID-19.

Viene costituito presso la Scuola un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS così costituito:

- a) **Responsabile del sistema di gestione dell'emergenza:** Datore di lavoro con il compito di adottare e fare applicare le misure previste nel Protocollo aziendale anti-contagio;
- b) **RSPP, Medico Competente:** in appoggio esterno, con compiti di impartire regole e verificare i report sulla corretta applicazione delle misure previste dal suddetto Protocollo, indicare ipotesi di miglioramento, aggiornare il Protocollo anti-contagio in relazione a nuove ipotesi normative e tecniche e all'evoluzione dell'epidemia;
- c) **RLS:** col compito di verificare i lavori del Comitato e proporre eventuali iniziative di miglioramento.

Il Responsabile e gli Addetti al controllo faranno un punto della situazione periodico e in caso di rilievo di eventuali non conformità relazioneranno sinteticamente agli altri componenti del Comitato per individuare le soluzioni del caso. I lavori del Comitato riunito verranno svolti in modalità "a distanza".

Il comitato, così costituito e disciplinato, ha formale attivazione con il seguente verbale di costituzione.

Il comitato si terrà in continuo contatto tramite email, webinar, telefono in base alle esigenze.



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK" DI LEINI'

Piazzale Madonnina 1 - 10040 Leini (TO)

Telefono +39 011 9988050 Fax +39 011 9978252

e-mail [toee122007@istruzione.it](mailto:toee122007@istruzione.it) e-mail PEC [toee122007@pec.istruzione.it](mailto:toee122007@pec.istruzione.it)web: <https://www.afrank.gov.it>

Codice Fiscale 83031680016 Codice Univoco Ufficio UF3F6K



## Piano di Istituto per contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 nella Scuola



Pagina 70 di

70

Ediz. 01

Rev. 00/6

### AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente **Protocollo di Sicurezza**, ad integrazione e allegato al **Documento di Valutazione dei Rischio Biologico da Sars-CoV-2**, verrà costantemente e immediatamente aggiornato sulla base delle disposizioni delle autorità e delle necessità che si dovessero manifestare durante lo svolgimento delle attività al fine di tutelare la salute del personale e la salubrità dei luoghi di lavoro. Sono da ritenersi parte integrante del presente Protocollo specifiche procedure e istruzioni operative che si dovessero rendere necessarie per l'attuazione di prescrizioni dovute a successive pubblicazioni di leggi e/o ordinanze non ritenute significative per la struttura principale del presente protocollo. Dette procedure ed istruzioni operative sono da intendersi quali misure di prevenzione e protezione da attuare come previsto all'art. 28 comma 1 lettera c) del [D.Lgs. 81/08](#) e come tali saranno sottoposte agli RLS secondo le attribuzioni previste all'art. 50 del [D.Lgs.](#) sopracitato.

Per favorire l'applicazione e la verifica delle misure contenute nel presente protocollo è stato costituito un Comitato con la partecipazione del RLS.

| DATA       | DS                          | RSPP                                                                                | RLS                       | MC                       |
|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 01.09.2020 | Dott.ssa Mariella<br>MILONE | dott. Nicola<br>BARILE                                                              | Prof.ssa BERTOT<br>Monica | Dott. Luigi<br>MONTANARI |
| FIRME      |                             |  |                           |                          |