

**COLLABORATORI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

| GRUPPO/COMMISSIONE                                  | COMPOSIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | COMPITI/OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COLLABORATORI</b><br>del Dirigente<br>Scolastico | <u><b>Primo collaboratore</b></u><br>Lara Veletto<br><u><b>Secondo collaboratore</b></u><br>Paola Cavoretto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Collaborano con il D.S. in merito a diversi aspetti della vita e dell'organizzazione scolastica, in particolare il Vicario sostituisce il Dirigente in caso di assenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                     | <u><b>COORDINATORI DI PLESSO</b></u><br>- <u>Scuola Secondaria di I Grado</u><br>Recrosio<br>- <u>Scuola Primaria di Forno Rostagno Santoro</u><br>- <u>Scuola Primaria di Rivara Carvelli Gencarelli</u><br>- <u>Scuola Primaria di Pratiglione Laio</u><br>- <u>Scuola dell'Infanzia di Forno sez. A-B-C Palazzolo</u><br>- <u>Scuola dell'Infanzia di Forno sez. Unica Simonetti</u><br>- <u>Scuola dell'Infanzia di Pratiglione Marasco</u> | Svolgono azioni di coordinamento e di contatto con la Presidenza e l'Ufficio di segreteria e con l'Ente Locale; presiedono il Consiglio di Interclasse/Intersezione.<br>Nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria i coordinatori di plesso sono anche coordinatori di interclasse e Intersezione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                     | <u><b>COORDINATORI DI CLASSE</b></u><br><u>Scuola Secondaria di I Grado</u><br>1° A Bertot<br>2° A Esposito<br>3° A Marchisio<br><br>1° B Pisano<br>2° B Bertot<br>3° B Portis<br><br>1° C Ferrero<br>2° C Gennari<br>3° C Cavoretto                                                                                                                                                                                                            | Coordinatori, operanti nell'ambito dei consigli di classe, sono tenuti a: controllare il rispetto dell'ordine del giorno, organizzare e coordinare le attività comuni, predisporre la programmazione di classe, predisporre i piani di lavoro individualizzati per alunni in difficoltà, tenere i rapporti con le famiglie, relazionare ai rappresentanti dei genitori, introdurre e spiegare attività di organi collegiali (elezioni genitori), rielaborare statisticamente o discorsivamente dati e valori sull'andamento didattico degli alunni, stendere tabelle riassuntive, predisporre giudizi globali sugli alunni. |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COLLABORATORI<br>del Dirigente<br>Scolastico | <p><b><u>Segretari verbalizzatori</u></b><br/> <b><u>Scuola Secondaria di I Grado</u></b><br/> 1° A Toscano<br/> 2° A Ferrero<br/> 3° A Esposito</p> <p>1° B Succo<br/> 2° B Conte<br/> 3° B Vironda</p> <p>1° C Pisano<br/> 2° C Marchisio<br/> 3° C Gennari</p>                                                                                                                                                                                                                                        | Devono, contestualmente al Consiglio di Classe, stendere la verbalizzazione della seduta. Ogni coordinatore di classe, nella Scuola Secondaria di Primo Grado, svolge anche il ruolo di segretario verbalizzante per la classe di un altro coordinatore.                                                                            |
|                                              | <p><b><u>Tutors</u></b><br/> <b><u>Scuola dell'Infanzia</u></b><br/> Cresto<br/> Palazzolo<br/> <b><u>Scuola Primaria</u></b><br/> Valetto<br/> <b><u>Scuola Secondaria I Grado</u></b><br/> Conte<br/> Ferrero<br/> Tancredi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Devono sostenere con informazioni, indicazioni e materiale di vario genere i nuovi colleghi durante il loro anno di prova. La scelta è operata dal Dirigente Scolastico, sentita la disponibilità dei docenti delle materie affini. L'azione dovrà seguire la modalità "peer to peer" corrispondendo alle indicazioni ministeriali. |
| SUBCONSEGNATARI DEI<br>SUSSIDI               | <p><b><u>Scuola dell'Infanzia</u></b><br/> <b><u>ABC</u></b><br/> Ferina<br/> <b><u>Scuola dell'Infanzia sez. Unica</u></b><br/> Costa<br/> <b><u>Scuola dell'Infanzia</u></b><br/> <b><u>Pratiglione</u></b><br/> Marasco<br/> <b><u>Scuola Primaria di Forno</u></b><br/> Rostagno<br/> Santoro<br/> <b><u>Scuola Primaria di Rivara</u></b><br/> Carone<br/> Gencarelli<br/> <b><u>Scuola Primaria di Pratiglione</u></b><br/> Laio<br/> <b><u>Scuola Secondaria di I Grado</u></b><br/> Franzino</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaudo dei nuovi sussidi;</li> <li>• Verifica dell'inventario e richiesta dell'eventuale scarico</li> </ul>                                                                                                                                                                              |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMMISSIONE REGOLAMENTI</b>                                       | <u>Scuola dell'Infanzia</u><br>Costa<br><br><u>Scuola Primaria</u><br>Rostagno<br>Santoro<br><br><u>Scuola Secondaria di I</u><br><u>Grado</u><br>Recrosio<br>Tancredi              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redige e aggiorna i regolamenti dell'istituto, deliberati dal Consiglio di Istituto, che organizzano e programmano la vita e le attività dei tre ordini di scuola.</li> <li>- Supporta il Consiglio di Istituto nella scelta e nel controllo dei servizi offerti da operatori privati che utilizzano i locali scolastici per assicurare le coperture di orario.</li> </ul>                                                                                                                                                |
| <b>COMMISSIONE ORARIO</b><br>( <u>Scuola Secondaria di I grado</u> ) | <u>Commissione di lavoro:</u><br>Gennari<br>Vacchero                                                                                                                                | Elabora il piano settimanale delle ore di insegnamento, da sottoporre alla decisione del Dirigente Scolastico e stabilisce un calendario settimanale delle disponibilità dei docenti per eventuali ore di supplenza in sostituzione di colleghi assenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>COMMISSIONE PTOF</b>                                              | <u>Funzione strumentale</u><br>Tomasini Cont                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presiede la commissione specifica;</li> <li>- Ha compiti di coordinamento della progettazione e della valutazione delle attività del PTOF;</li> <li>- Si occupa di stendere il PTOF e il mini PTOF, del coordinamento delle attività di autovalutazione di istituto, di riferimento per i progetti di valutazione/miglioramento, di eventuale monitoraggio del grado di attivazione del PTOF e monitoraggio dei livelli di rapporto con l'utenza;</li> <li>- Partecipa alle riunioni dello staff di direzione.</li> </ul> |
|                                                                      | <u>Commissione di lavoro</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Staff di dirigenza</li> <li>- Funzioni Strumentali</li> <li>- Referente della Scuola dell'Infanzia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura la stesura del Piano dell'offerta formativa;</li> <li>- si occupa delle proposte e dell'approvazione di iniziative didattiche e di arricchimento dell'offerta;</li> <li>- cura la stesura di versioni ridotte informative e divulgative del PTOF (mini PTOF);</li> <li>- cura la stesura delle Linee Guida, riferite al PTOF;</li> <li>- cura il monitoraggio sulle attività svolte e sul grado di soddisfazione dell'utenza.</li> </ul>                                                                             |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>COMMISSIONE CONTINUITA'</u></b> | <b><u>Funzione strumentale</u></b><br><br>Cester<br>Tancredi<br>- Responsabili dei servizi di accoglienza e continuità                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha compiti di referenza e coordinamento delle attività volte a favorire la continuità didattico-formativa degli studenti dell'istituto.</li> <li>- E' referente e coordinatore del passaggio di informazioni tra i vari ordini di scuola e dei progetti di continuità di istituto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                       | <b><u>Commissione di lavoro continuità e progetto d'Istituto</u></b><br><br><u>Scuola dell'Infanzia</u><br>Cresto<br>Simonetti<br>Prandini<br><u>Scuola Primaria Forno</u><br>Crocco<br>Rolle<br><u>Scuola Primaria Rivara</u><br>Pelli<br>Giovinazzo<br><u>Scuola Primaria</u><br><u>Pratiglione</u><br>Bruno<br><u>Scuola Secondaria di I</u><br><u>Grado</u><br>Ferrero<br>Conte | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorisce i rapporti tra asilo nido comunale/scuola dell'infanzia, scuola dell'infanzia/primaria, primaria/secondaria di I grado, secondaria di I grado /secondaria di 2° grado;</li> <li>- Favorisce un confronto costruttivo e una programmazione mirata all'acquisizione e al consolidamento delle competenze;</li> <li>- Formula un calendario di incontri tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado per realizzare proposte operative comuni ai tre ordini di scuola;</li> <li>- Stabilisce le modalità di passaggio delle informazioni da un grado di scuola a quello successivo.</li> </ul> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>COMMISSIONE CURRICOLO<br/>VALUTAZIONE</u></b> | <b><u>Funzione strumentale</u></b><br><br>Bertot<br>Magno<br>- Responsabili<br>del curriculum<br>verticale di<br>Istituto e della<br>valutazione                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha compiti di coordinamento e di revisione, nel rispetto delle Indicazioni Nazionali, della struttura complessiva del curriculum di istituto.</li> <li>- Presiede la commissione specifica per promuovere la condivisione e l'applicazione del curriculum, armonizzando le varie fasi dell'azione didattica, tra cui gli strumenti di valutazione.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                     | <b><u>Commissione di lavoro</u></b><br><u>Scuola dell'Infanzia</u><br>Ferina<br>Palazzolo<br><u>Scuola Primaria</u><br>Salvo<br>Leone<br>Valetto<br><u>Scuola Secondaria di I<br/>Grado</u><br>Toscano<br><b><u>Referenti INVALSI</u></b><br><u>Scuola Primaria</u><br>Crocco<br>Benetti<br><u>Scuola Secondaria di I<br/>Grado</u><br>Pilia | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rivede la struttura complessiva esistente del curriculum di istituto, nel rispetto delle successive indicazioni nazionali, apportando i necessari aggiornamenti e modifiche.</li> <li>- Promuove la condivisione e l'applicazione del curriculum</li> <li>- Armonizza al curriculum le varie fasi dell'azione didattica, tra cui gli strumenti di valutazione.</li> <li>- Tabulare e presentare i dati relativi alle Prove Invalsi dell'Istituto.</li> <li>- Promuove l'utilizzo strutturale della funzione diagnostica delle prove per calibrare obiettivi, azioni di recupero, potenziamento e per stimolare riflessioni sull'azione del docente.</li> </ul> |
| <b><u>COMMISSIONE SALUTE E<br/>AMBIENTE</u></b>     | <b><u>Funzione Strumentale</u></b><br>Franzino<br>Rostagno                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha compiti di referenza e coordinamento per l'area formativa della salute, dell'ambiente e del territorio.</li> <li>- Ha compiti di raccordo con enti, associazioni ed istituzioni a livello territoriale che offrano progetti sulle tematiche della salute e dell'ambiente e propone attività con esperti esterni per alunni e genitori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                     | <b><u>Commissione di lavoro</u></b><br><u>Scuola dell'Infanzia:</u><br>Besso Marcheis<br>Costa<br>Marasco<br><u>Scuola Primaria Forno</u><br>Pecolatto<br>Scuola Primaria<br>Pratiglione<br>Bruno<br><u>Scuola Primaria Rivara</u><br>Chialda<br><u>Scuola Secondaria di I<br/>Grado</u><br>Pilia                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura l'attuazione delle iniziative e dei progetti relativi all'educazione alla salute, rivolte a studenti e a genitori;</li> <li>- Verifica l'opportunità di intervento di personale esterno esperto;</li> <li>- Cura i rapporti con l'ASL e con altri soggetti presenti sul territorio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMMISSIONE FASCE DEBOLI | <b><u>Funzione Strumentale</u></b><br><b><u>Area Fasce deboli</u></b><br>Savini<br>Vacca<br><b><u>Area del successo formativo e referente DSA</u></b><br>Borrini<br>Recrosio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha compiti di coordinamento e referenza per la progettualità riferita all'area delle fasce deboli e del successo formativo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                          | <b><u>GLI</u></b><br><b><u>Dirigente Scolastica</u></b><br>Milone<br><b><u>Funzioni Strumentali</u></b><br>Savini<br>Vacca<br><b><u>Docenti di Sostegno</u></b><br>Miglietti, Ierardi, Carraro, Mangiacasale, Savini, Pastore, Carvelli, Benetti, Sinopoli, Venturuzzo, Carlino, Bimbatti, Vacca, Salvo.<br><b><u>Docenti Curricolari</u></b><br>Palazzolo, Ferina, Cresto, Giovinazzo, Gencarelli, Pelli, Rizzo, Rostagno, Valetto, Casamassima, Tancredi.<br><b><u>Enti Locali</u></b><br><b><u>Genitori</u></b><br><b><u>GLO</u></b><br><b><u>Dirigente Scolastica</u></b><br>Milone<br><b><u>Funzioni Strumentali</u></b><br>Savini<br>Vacca<br><b><u>Docenti di Sostegno</u></b><br>Miglietti, Ierardi, Carraro, Mangiacasale, Savini, Pastore, Carvelli, Benetti, Sinopoli, Venturuzzo, Carlino, Bimbatti, Vacca, Salvo.<br><b><u>Docenti Curricolari</u></b><br>Palazzolo, Ferina, Cresto, Giovinazzo, Gencarelli, Pelli, Rizzo, Rostagno, Valetto, Casamassima, Tancredi.<br><b><u>Referente autismo</u></b><br>Cresto, Marasco<br><b><u>Referente adozione</u></b><br>Valetto | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esamina la situazione degli alunni con handicap o in particolare situazione di disagio linguistico e/o socio-economico inseriti nelle classi e sezioni;</li> <li>- Predisporre strumenti per la stesura della documentazione (Profilo di Funzionamento, Piano Educativo Individualizzato, Piano Didattico Personalizzato);</li> <li>- Svolge verifiche in itinere;</li> <li>- Prepara eventuali progetti mirati a favorire il processo di integrazione;</li> <li>- Propone acquisti di materiali e sussidi specifici.</li> </ul> |
| COMMISSIONE STRANIERI    | <b><u>Referente</u></b><br>Pisano<br><b><u>Commissione di lavoro</u></b><br><b><u>Infanzia</u></b><br>Carraro<br><b><u>Primaria</u></b><br>Giacoletto<br><b><u>Secondaria</u></b><br>Pisano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ha compito di redigere e aggiornare il protocollo di accoglienza degli alunni stranieri; sostenere e pianificare l'accoglienza degli alunni NAI nei vari ordini di scuola; migliorare l'integrazione dei bambini; fornire indicazioni e consulenze agli insegnanti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FUNZIONE STRUMENTALE<br/>AREA ORIENTAMENTO</b>        | <b><u>Funzione Strumentale Area Orientamento</u></b><br><br><u>Scuola Secondaria I Grado Gennari</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ha compiti di referenza e coordinamento delle attività orientative per gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado, compiti di raccordo con le istituzioni, gli enti, le reti territoriali e le agenzie formative che si occupano di orientamento-raccordo, referenza con gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado e i centri di formazione professionale della zona territoriale di pertinenza. Organizza iniziative e attività di orientamento. |
| <b>COMMISSIONE GITE<br/>Scuola Secondaria di I Grado</b> | <b><u>Commissione di lavoro:</u></b><br>Bertot<br>Conte<br>Marchisio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre il piano di attività annuale per visite d'istruzione e gite;</li> <li>- Cura l'organizzazione, predisporre materiali informativi;</li> <li>- Propone eventuali variazioni e accompagnatori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>                            | <b><u>Commissione di lavoro:</u></b><br>Coha<br>Sinopoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiorna l'elenco dei genitori degli alunni.</li> <li>- Prepara le liste elettorali.</li> <li>- Procura e controlla il materiale e gli spazi utili alle elezioni scolastiche.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>COMMISSIONE SICUREZZA</b>                             | <b><u>Coordinatore Commissione</u></b><br>Crocco<br><b><u>Commissione di lavoro</u></b><br><u>Scuola dell'Infanzia</u><br>Sez. ABC Palazzolo<br>Sez. Unica Simonetti<br>Pratiglione Marasco<br><u>Scuola Primaria Forno</u><br>Crocco<br>Coha<br><u>Scuola Primaria Rivara</u><br>Chialda<br>Coha<br><u>Scuola Primaria Pratiglione</u><br>Laio<br><u>Scuola Secondaria di I Grado</u><br>Ferrero | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre e cura la revisione dei piani di sfollamento e di evacuazione ( talvolta in presenza della Protezione Civile);</li> <li>- Aggiorna il documento dei rischi e della normativa;</li> <li>- Segnala eventuali carenze strutturali e di servizi.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| <b>PROGETTI CON ENTI E<br/>UNIVERSITA'</b>               | <b><u>Referente</u></b><br>Rostagno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collabora con l'università per attivare progetti di Tirocinio e avvia la cooperazione con gli enti presenti nel territorio;</li> <li>- Attiva progetti per costruire percorsi di formazione integrati tra università, scuola e territorio.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>COMMISSIONE MENSA</b></p>         | <p><u><b>Commissione di lavoro</b></u><br/> <u>Asilo Nido Comunale Forno Canavese</u><br/> Puericultrice Mara Iovino<br/> Genitore Greta Bertino</p> <p><u>Scuola dell'Infanzia ABC Forno Canavese</u><br/> Insegnante Cinzia Speranza<br/> Genitore Ilaria Rostagno</p> <p><u>Scuola dell'Infanzia sez. UNICA Forno Canavese</u><br/> Insegnante Myriam Costa<br/> Genitore Maria Chiara Consolandi</p> <p><u>Scuola Primaria Forno Canavese</u><br/> Insegnante Marta Rostagno<br/> Genitore Romina Zucco</p> <p><u>Scuola Secondaria di I grado Forno Canavese</u><br/> Insegnante Andrea Succo<br/> Genitore Anna Gianotti</p> <p><u>Rappresentante del Comune di Forno Canavese</u><br/> Assessore all'Istruzione<br/> Laura Tomasi Cont</p> <p><u>Scuola Primaria Pratiglione</u><br/> Enrica Laio<br/> Genitore Vitale Isabella Serena</p> <p><u>Scuola dell'Infanzia sez. UNICA Pratiglione</u><br/> Insegnante Chiara Prandini<br/> Genitore Jessica Saccoman</p> <p><u>Rappresentante del Comune di Pratiglione</u><br/> Assessore all'Istruzione<br/> Silvia Buffo</p> <p><u>Scuola Primaria Rivara</u><br/> Genitore Irene Appino</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osserva e misura il grado di soddisfazione degli utenti del servizio di refezione scolastica</li> <li>- Può effettuare controlli e relazionare in merito a quanto rilevato</li> <li>- Avanza proposte e suggerimenti per il miglioramento del servizio.</li> <li>- Propone iniziative in tema di educazione alimentare.</li> </ul>              |
| <p><b>ANIMATORE E TEAM DIGITALE</b></p> | <p><u>Animatore digitale Team digitale Recrosio</u></p> <p><u>Referenti dei laboratori di Informatica:</u></p> <p><u>Infanzia Forno ABC:</u> Palazzolo<br/> <u>Primaria Forno:</u> Crocco<br/> <u>Primaria Rivara:</u> Coha<br/> <u>Primaria Pratiglione:</u> Rosboch<br/> <u>Secondaria I Grado:</u> Pilia</p> <p><u>Bullismo e Cyberbullismo</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'animatore digitale ha il compito di coordinare e favorire l'attuazione del PNSD nell'Istituto;</li> <li>- Collabora con dirigente e DSGA;</li> <li>- L'animatore, affiancato dal Team digitale, risponde ai bandi emanati dal MIUR per le diverse azioni e stende progetti specificatamente destinati alla realizzazione del PNSD.</li> </ul> |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Pilia, Gargiulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si occupano del coordinamento di tutte le attività educative finalizzate alla prevenzione del fenomeno.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| REFERENTI / RESPONSABILI             | <p><b><u>PALESTRA</u></b><br/>Franzino</p> <p><b><u>BIBLIOTECA</u></b><br/>Portis, Pastore</p> <p><b><u>TRINITY E SOGGIORNO</u></b></p> <p><b><u>STUDIO IN GRAN BRETAGNA</u></b><br/>Tancredi</p> <p><b><u>KANGAROU</u></b><br/>Gennari</p> <p><b><u>SPETTACOLO DI NATALE E FINE ANNO</u></b><br/>Pilia</p> <p><b><u>UN MIGLIO AL GIORNO</u></b></p> <p><b><u>FRUTTA NELLE SCUOLE</u></b><br/>Ferrando Battistà<br/>Pastore</p> <p><b><u>Progetto respond e mobilità</u></b><br/>Recrosio<br/>Gennari<br/>Tancredi<br/>Crocco<br/>Costa</p> | Si occupano di ambiti specifici individuati dal Dirigente Scolastico e dal Collegio Docenti, rispondendo ad esigenze varie, possono avere durata annuale e non sono necessariamente docenti di ruolo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| STAFF                                | <p><b><u>Staff di Direzione</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente</li> <li>- Responsabili di plesso</li> <li>- Funzioni Strumentali di tutte le commissioni</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lo staff costituisce un gruppo di lavoro rappresentativo delle varie aree e realtà dell'Istituto, composto dalle figure strumentali, eventualmente da referenti ed occasionalmente da altri, secondo specifiche necessità e competenze individuate dal Dirigente Scolastico.</li> <li>- Si riunisce periodicamente per ottemperare generalmente a compiti che richiedano condivisione, ma che, tecnicamente, non possano essere svolti dal collegio.</li> </ul> |
| NIV<br>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE | <p><b><u>Dirigente Scolastica</u></b><br/>Prof.essa Mariella Milone</p> <p>Bertot<br/>Cester<br/>Cavoretto<br/>Gennari<br/>Pilia<br/>Recrosio<br/>Tomasi Cont<br/>Valetto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione e/o aggiornamento del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive.</li> <li>• Autovalutazione di Istituto.</li> <li>• Stesura e/o aggiornamento del RAV.</li> <li>• Elaborazione e somministrazione dei</li> </ul>                                                                                                                                  |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>questionari di customer satisfaction.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condivisione /socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica.</li> <li>• Elaborazione del Rapporto di Autovalutazione</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| <b>FORMAZIONE/<br/>AGGIORNAMENTO<br/>INSEGNANTI</b> | <p><b><u>Referenti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le Funzioni strumentali nel proprio ambito</li> <li>- Collaboratori del Dirigente Scolastico</li> <li>- Referenti infanzia</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuare un piano per la formazione dei docenti per rafforzare il loro sviluppo professionale;</li> <li>- Incoraggiare la collaborazione con tutta la scuola e con il territorio, sia a livello nazionale che internazionale, per costruire modelli di tutoraggio, filiere formative efficaci e di rete cooperative per lo sviluppo di azioni coordinate.</li> </ul> |
| <b>FORMAZIONE CLASSI</b>                            | <p><b><u>Referenti</u></b></p> <p><b><u>Scuola Primaria</u></b><br/>I docenti delle classi quinte</p> <p><b><u>Scuola Secondaria di I Grado</u></b><br/>I docenti non impegnati negli esami</p>                                                       | <p>I referenti si riuniscono per formare le classi prime di ogni ordine e grado rispettando i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>AUTOVALUTAZIONE<br/>D'ISTITUTO</b>               | <p><b><u>Referenti</u></b></p> <p><b><u>Infanzia</u></b><br/><u>Cresto</u></p> <p><b><u>Primaria</u></b><br/>Cester</p> <p><b><u>Secondaria di I Grado</u></b><br/>Recrosio</p>                                                                       | <p>Attua un'azione di valutazione interna per mettere in atto una serie di procedure finalizzate alla ricerca delle cause delle criticità organizzative e didattiche in modo da costruire un modello fondato sul miglioramento continuo dell'organizzazione scolastica.</p>                                                                                                                                  |
| <b>COMMISSIONE EDUCAZIONE<br/>CIVICA</b>            | <p><b><u>Coordinatore D'Istituto</u></b><br/>Bertot</p> <p><b><u>Referente Scuola dell'Infanzia</u></b><br/>Besso Marcheis</p> <p><b><u>Referente Scuola Primaria</u></b><br/>Coha</p> <p><b><u>Referente Secondaria I Grado</u></b><br/>Recrosio</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica attraverso azioni di formazione e supporto nei confronti dei colleghi;</li> <li>- Facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari</li> <li>- Rafforzare le collaborazioni sia interne tra colleghi sia esterne con gli esperti presenti sul territorio.</li> </ul>           |